



Nr. /21304/2011/2015

Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

selecție expert specializat în vederea participării la o sesiune de lucru pentru îmbunătățirea curriculumului Institutului Național al Magistraturii, în cadrul proiectului “Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de Proiect, anunță inițierea unei proceduri pentru selecția câte unui expert în vederea participării la o sesiune de lucru pentru îmbunătățirea curriculumului Institutului Național al Magistraturii și a materialelor de pregătire, în cadrul proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale” (output 2.1), finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

Potrivit calendarului de implementare a proiectului, **sesiunea de lucru în domeniile Noului Cod penal și Noului Cod de procedură penală se va organiza în perioada 25-27 noiembrie 2015.**

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **16 octombrie 2015**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini (a se vedea punctul 6 „Aspecte procedurale”) la adresa de e-mail: calina.ghitulescu@csm1909.ro, în atenția d-nei Călina GHITULESCU, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

Potențialii candidați trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime de calificare:

- **Calificări și competențe minime:**
 - ✓ Diplomă universitară (sau echivalent) în drept;
- **Experiența profesională minimă:**
 - ✓ *Experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul de specialitate al sesiunii de lucru și o bună reputație în domeniul în care activează;*
 - ✓ Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională precum și cunoașterea de operare pe calculator, pot constitui un avantaj;
 - ✓ Experiența anterioară în activitatea de formare pe noile coduri, calitatea de membru în comisiile de elaborare / analiză a noilor coduri, precum și materiale publicate în materia noilor coduri pot constitui un avantaj;
 - ✓ Capacitatea de planificare și organizare a unei sesiuni de formare continuă, precum și posibilitatea de a intra în contact cu aspectele de practică neunitară.

Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia.





În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, ofertanții vor prezenta:

- Scrisoare de intenție care va include și oferta financiară privind onorariul solicitat/zi;
- Copie a diplomei de studii superioare;
- Copie a cărții de identitate;
- Curriculum vitae (semnat și în format pdf);
- Plan de seminar;
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, cărți de muncă, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor referitoare la experiența profesională, precum și de a decide organizarea unei etape eliminatorii suplimentare de selecție constând în susținerea unui interviu la sediul Institutului Național al Magistraturii.

În caz de egalitate între candidați, vor fi aleși aceia care prezintă cea mai avantajoasă ofertă financiară. Astfel, în scrisoarea de intenție candidații vor preciza oferta financiară în privința onorariului pe zi necesar îndeplinirii activităților în proiect. Oferta financiară în privința onorariului pe zi va avea o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor.

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.





Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”

Proiectul “Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale”

CAIET DE SARCINI

pentru selecția unui expert în vederea participării la o sesiune de lucru pentru îmbunătățirea curriculumului Institutului Național al Magistraturii

Mecanismul Financiar Norvegian 2009 – 2014¹, în cadrul căruia România beneficiază de o asistență financiară totală în valoare de 115,20 milioane Euro, își propune să contribuie la reducerea disparităților economice și sociale din Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor de cooperare între statul donator (Norvegia) și statele beneficiare prin intermediul sectoarelor prioritare propuse.

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează în parteneriat cu Institutul Național al Magistraturii, Consiliul European și Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia proiectul „Asistență pentru consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale”.

1. Obiective

Proiectul are ca **obiectiv general** consolidarea capacității sistemului judiciar român cu privire la aplicarea noilor coduri, prin dezvoltarea unui plan de pregătire și a unor instrumente adecvate menite să ofere formare profesională continuă, să dezvolte ghiduri de formare și materiale didactice pentru magistrați și alte categorii de personal din sistemul judiciar. În subsidiar, unul dintre rezultatele anticipate ale proiectului este acela de a contribui la consolidarea integrității magistraților, grefierilor și personalului Inspecției Judiciare din România, prin formare profesională specifică domeniului eticii și deontologiei profesionale.

Proiectul este structurat pe două mari componente, prima de formare profesională, iar a doua de dotări. Obiectivul specific al componentei numărul 1 este de a îmbunătăți capacitatea Institutului Național al Magistraturii de a organiza activități de formare adecvate, menite să îmbunătățească abilitățile profesionale ale magistraților și de a contribui, în acest mod, la unificarea practicii în materia aplicării noilor coduri. Adiacent acestui obiectiv major, activitățile proiectului au fost concepute pentru a sprijini obiectivele generale de întărirea integrității în sistemul judiciar din România prevăzute de Strategia specifică și Planul multianual al CSM pentru perioada 2011-2016. Profesionalismul judecătorilor și procurorilor, ca precondiție esențială pentru o bună funcționare a sistemului judiciar implică, între altele, o conduită onestă, care nu lasă loc nici unei interpretări sau suspiciuni legate de integritatea acestora.

Planul de acțiune și Strategia CSM pentru întărirea integrității în cadrul sistemului judiciar cuprind următoarele măsuri: dezvoltarea unei culturi a integrității judiciare, prin pregătirea de formatori calificați și organizarea de activități de pregătire profesională în domeniul eticii, organizarea de formare vocațională în

¹ Informații suplimentare privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 sunt disponibile la <http://norwaygrants.just.ro/>, <http://www.asistentasee.fonduri-ue.ro/ro/web/guest/acasa> și <http://eeagrants.org/>



domeniile eticii judiciare pentru toate categoriile de personal din sistemul judiciar, inclusiv pentru cei care de in funcii de conducere i pentru personalul Inspeției Judiciare. M suri similare sunt prev zute i în Planul multianual al Consiliului Superior al Magistraturii pentru perioada 2011-2016.

Pentru îndeplinirea obiectivul principal al proiectului, respectiv îmbun t țirea capacit ții Institutului Național al Magistraturii de a organiza activit ți de formare adecvate, menite s îmbun t țesc abilit țile profesionale ale magistraților i de a contribui, în acest mod, la unificarea practicii în materia aplicării noilor coduri, se vor organiza, ca ultim etap în cadrul outputului 2.1, *dou sesiuni de lucru pentru îmbun t țirea curriculei Institutului Național al Magistraturii i a materialelor de preg tire în domeniile Noului Cod civil, Aspectelor de dreptul familiei i Noului Cod de procedur civil , respectiv Noului Cod penal i Noului Cod de procedur penal , prin includerea temelor i prezent rilor utilizate în cadrul seminarilor anterioare.*

Sesiuneade lucruîndomeniileNoului Cod penal iNoului Cod de procedur penal se vaorganizaînperioada25-27 noiembrie 2015, cuparticiparea a doiexperțiștr ini i un expert român. La sesiunea de lucru vor participa 15 experți ai InstitutuluiNațional al Magistraturii.

2. Sarcini specifice

Consiliul Superior al Magistraturii i Institutul Național al Magistraturii î i propun s selecteze, în vederea organizării activit ții menționate, **un expertspecializat**, pentru participarea la**sesiunea de lucru în domeniile Noului Cod penal i Noului Cod de procedur penal pentru îmbun t ireacurriculei Institutului Național al Magistraturii i a materialelor de preg tire, prin includerea temelor i prezent rilor utilizate în cadrul seminarilor anterioare .**

Expertul va avea de îndeplinit urm toarele obligații:

- s participe la toate întâlnirile ce se organizeaz în cadrul proiectului;
- s colaboreze nemijlocit cu experții str ini desemna i de partenerii proiectului, în vederea elaborării curriculei;
- s participe pe întreaga durat a activit ții de formare profesional i s susțin prezent ri conform agendei agreate, precum i s modereze activitatea de formare profesional
- s elaboreze raportul aferent activit ților i s transmit documentația justificativ , precum i s men in o leg tur permanent cu echipa de management a proiectului.

3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Expertul selectat va colabora pentru actualizarea curriculei Institutului Național al Magistraturii i pentru susținerea sesiunii de preg tire a experților INM, menținând un contact permanent cu experții str ini, precum i cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii.

Documentația de curs va fi transmis responsabilului de activitate, prin e-mail, cu observarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului.

4. Profilul expertului

Expertul va îndeplini urm toarele cerințe:

- **Calific ri i competențe minime:**

- ✓ Diplom universitar (sau echivalent) în drept;
- **Experiența profesională minimă :**
 - ✓ *Experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul de specialitate al sesiunii de lucru și o bună reputație în domeniul în care activează .*
 - ✓ Cunoșterea unei limbi străine de circulație internațională , precum și cunoștințele de operare pe calculator, pot constitui un avantaj;
 - ✓ Experiența anterioară în activitatea de formare pe noile coduri, calitatea de membru în comisiile de elaborare / analiză a noilor coduri, precum și materiale publicate în materia noilor coduri pot constitui un avantaj;
 - ✓ Capacitatea de planificare și organizare a unei sesiuni de formare continuă .

5. Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o ofertă financiară în privința onorariului pe zi, acesta având o pondere de 20% în evaluarea candidaturilor.

Onorariul poate fi în cuantum maximum de 300 euro/zi, maximum 3 zile de activitate, conform bugetului proiectului. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarelor documente: *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract*. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de regulamentul legislației naționale în materie fiscală , expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice document necesar în acest scop.

6. Aspecte procedurale

• Selecția expertului

Selecția expertului se va realiza de către o comisie desemnată de conducerea Consiliului Superior al Magistraturii, în colaborare cu Institutul Național al Magistraturii, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție sunt descrise la punctul 4 "Profilul expertului" și constau în cerințe minime obligatorii privind calificările expertului, abilitățile și experiența profesională specifică , necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea expertului se va face pe baza unui sistem de puncte, care vor fi acordate conform descrierii de la punctul 4 și ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidat. În caz de egalitate între candidați, va fi ales expertul care va prezenta cea mai avantajoasă ofertă financiară .

Aplicațiile depuse vor include o scrisoare de intenție și CV, semnate pe fiecare pagină . Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

În cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară pe zi solicitată pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin.

Pentru a dovedi respectarea cerințelor expuse la punctul 4, **candidații vor prezenta documente suport**, precum: CV în format Europass, copii ale diplomelor universitare, certificate, adeverințe, referințe/

scrisori de recomandare de la angajator sau de la alt beneficiar, cărți de muncă, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Având în vedere cele de mai-sus, dosarul de candidatură va cuprinde:

- Scrisoare de intenție care va include și oferta financiară privind onorariul solicitat/zi (semnată și în format pdf);
- Copie a diplomei de studii superioare;
- Copie a cărții de identitate;
- Curriculum vitae (semnată și în format pdf);
- Plan de seminar;
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, cărți de muncă, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;

7. Condiții speciale

- Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

- Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor

În cazul neîndeplinirii sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricărui angajament asumat prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii îl va încheia cu acesta, CSM are dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul nu va fi răspunzător pentru încălcarea obligațiilor asumate dacă a fost împiedicat de forța majoră. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră.

8. Dispoziții finale și detalii de contact

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați doamnei Calina Ghițulescu, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: calina.ghitulescu@csm1909.ro; telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).