

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA

CONSILIULUI

BAROULUI BUCURESTI

IN ANUL 2015

RESORTUL DECANAT

Raportul Resortului Decanat prezinta activitatea Decanului Baroului Bucuresti.

Pentru anul 2015, raportul prezinta activitatea domnului Decan, av. Ion Ilie-Iordachescu, pana la Adunarea Generala a Organelor de Conducere a Baroului Bucuresti si activitatea domnului Decan al Baroului Bucuresti, av. dr. Ion Dragne, ales in cadrul Adunarii Generale Elective din data de 24 Mai 2015.

Raportul Decanului av. Ion ILIE-IORDACHESCU

Activitatea Decanului Baroului Bucuresti, av. Ion Ilie-Iordachescu a presupus atat coordonarea activitatii Baroului Bucuresti cat si preocupari manageriale privind dezvoltarea profesiei conform standardelor europene.

Obiectivele propuse de catre Decan au vizat pregatirea profesionala a avocatilor stagieri si pregatirea continua a avocatilor definitivi, cooperarea membrilor corpului profesional prin realizarea unei solidaritati profesionale.

Decanul Baroului Bucuresti a reprezentat baroul in raporturile acestuia cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate, a convocat si prezidat sedintele Consiliului Baroului Bucuresti, a aprobat cererile de asistenta juridica gratuita, a emis decizii, a ordonat cheltuielile baroului, a indeplinit sarcinile prevazute de lege sau hotarate de organele de conducere ale U.N.B.R.

In realizarea atributiilor sale, Decanul Baroului Bucuresti a participat la intalniri de lucru cu domnul Ministru al Justitiei in legatura cu discutarea problemelor generate de activitatea Serviciului de Asistenta Juridica.

S-au purtat discuții pe baza draftului de Protocol privind stabilirea onorariilor avocaților pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică în materie penală, pentru prestarea în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, a serviciilor de asistență juridică și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru asigurarea serviciilor de asistență juridică privind accesul internațional la justiție in materie civilă și cooperarea judiciară în materie penală.

Decanul, alaturi de coordonatorii SAJ, s-a implicat in mod permanent in asigurarea conditiilor corespunzatoare bunei desfasurari a prestatiilor avocatale de catre avocatii din oficiu, adresand solicitari Ministerului Justitiei si Uniunii Nationale a Barourilor din Romania (U.N.B.R.), referitoare la alocarea in timp util a fondurilor necesare platii onorariilor din oficiu; a solicitat instantelor de judecata

din Bucuresti respectarea dispozitiilor Protocolului nr. 113928/2008 incheiat intre Uniunea Nationala a Barourilor din Romania (U.N.B.R.) si Ministerul Justitiei.

Decanul Baroului Bucuresti, av. Ion Ilie-Iordachescu, a participat la dezbaterile "Standarde de conduita in relatii Judecator-Avocat, Procuror-Avocat si Judecator-Procuror", manifestare care a avut loc la Palatul Parlamentului, Sala Drepturile Omului.

Raportul Decanului av. dr. Ion DRAGNE

Decanul Baroului Bucuresti, av. dr. Ion Dragne, a coordonat si monitorizat activitatea Baroului Bucuresti si a desfasurat activitati pe resorturile: Administratie interna, resurse umane si financiar; Relatii internationale; Comunicare si publicitate profesionala; Pregatire profesionala; Cancelarie, evidenta avocati si arhiva; Politici profesionale, apararea profesiei si contencios; Informatizarea baroului.

Decanul Baroului Bucuresti a convocat si prezidat sedintele Consiliului Baroului Bucuresti.

Potrivit dispozitiilor Statutului profesiei de avocat, in exercitarea atributiilor sale, Decanul Baroului Bucuresti a emis Decizii.

Cu privire la relatii profesionale dintre avocati, in situatiile in care intre acestia au existat litigii, Decanul a propus medieri, a numit mediatori si a raspuns cererilor de arbitraj adresate Baroului, in conformitate cu prevederile Statutului profesiei de avocat.

De asemenea a coordonat reprezentarea Baroului Bucuresti in litigiile in care este parte.

Decanul a acordat audiente avocailor din Baroul Bucuresti si justitiabililor, petenti in diferite dosare aflate in curs de solutionare la Baroul Bucuresti.

Pe plan administrativ, Decanul Baroului Bucuresti, av. dr. Ion Dragne, a coordonat activitatea salariatilor baroului, a actualizat statul de functii al baroului, a coordonat activitatea de selectare a personalului, a coordonat si supravegheat activitatea Filialei Bucuresti a Casei de Asigurari a Avocailor si a verificat modul de gestionare a fondurilor baroului.

S-a ocupat de stabilirea necesitatii si oportunitatii investitiilor si a ordonat cheltuielile baroului.

Alaturi de Consiliul Baroului Bucuresti, Decanul Baroului Bucuresti a demarat actiuni de informare si atentionare a avocailor, cu privire la situatia restantelor la plata taxelor pentru formarea bugetului Baroului Bucuresti si formarea bugetului UNBR, precum si a contributiilor stabilite de Casa de Asigurari a Avocailor.

In ceea ce priveste relatia Baroului Bucuresti cu alte organisme internationale, Decanul Baroului Bucuresti a asigurat participarea membrilor Baroului Bucuresti la reuniuni organizate de organisme internationale ale profesiei

de avocat si a asigurat dezvoltarea relatiilor institutionale ale Baroului Bucuresti cu organismele profesionale internationale. A avut in vedere gestionarea relatiilor cu institutiile, organismele sau barourile din strainatate si a asigurat reprezentarea Baroului Bucuresti fata de acestea prin participarea reprezentantilor Baroului Bucuresti la diferite manifestari internationale cu scop profesional si/sau reprezentativ.

Decanul Baroului Bucuresti, av. dr. Ion Dragne, a purtat discutii cu Decanul Baroului din Nisa si cu domnul J-J Ninon, Presedintele Comisiei de Relatii Internationale a Baroului din Nisa, cu ocazia vizitei delegatiei Baroului din Nisa la Bucuresti, discutii care au vizat stabilirea unor legaturi profesionale si amicale intre cele doua barouri, aprofundarea relatiilor dintre cele doua barouri; dezvoltarea studiului sistemelor normative din fiecare tara; stabilirea de relatii de colaborare si cooperare culturala reciproca intre institutii, pentru a pune in comun experientele, ideile, oportunitatile de formare, cat si alte initiative de interes pentru avocati; aprofundarea reciproca a cunostintelor de practica legala din cele doua tari; dezvoltarea de proiecte de interes comun; organizarea de conferinte, de evenimente, organizarea de cursuri de formare profesionala si organizarea de reuniuni de lucru.

In data de 9 Octombrie 2015, in calitate de Decan al Baroului Bucuresti, a semnat, la Nisa, Protocolul de Cooperare cu Baroul din Nisa.

Decanul Baroului Bucuresti, av. dr. Ion Dragne, a reprezentat Baroul Bucuresti la Congresul Mondial al Uniunii Internationale a Avocatilor <UIA> care a avut loc la Valencia, în perioada 28.10.2015-01.11.2015 si a participat la dezbaterile si comunicariile stiintifice ocazionate de desfasurarea celui de-al 59-lea Congres U.I.A.

In anul 2015, activitatea Decanului a presupus coordonarea relatiilor cu U.N.B.R. si cu celelalte Barouri membre ale U.N.B.R. si in calitate de reprezentant al Baroului Bucuresti, a coordonat activitatea in cadrul relatiilor cu autoritatile nationale.

Decanul s-a implicat in relatia cu mass-media, acordand o serie de interviuri cu privire la activitatea Baroului Bucuresti si cu privire la proiectele pe care Baroul le are in derulare sau pe care ar dori sa le initieze, asigurand in acest sens transparenta in ceea ce priveste activitatea Baroului Bucuresti si aducand astfel la cunostinta membrilor Baroului, proiectele pe care doreste sa le implementeze, pe perioada mandatului de Decan. A coordonat si monitorizat buna functionare si permanenta actualizare a site-ului oficial al Baroului Bucuresti, din dispozitia sa fiind aduse la cunostinta avocaturii, informatiile cu privire la profesie, pentru toate Resorturile Baroului Bucuresti.

Cu prilejul sarbatoririi « Zilei Avocatului in Romania si a 184 de ani de Avocatura in Bucuresti 1831-2015 », eveniment desfasurat in cladirea Palatului de Justitie din Bucuresti, Biblioteca Avocaturii „Av. Victor Anagnoste“, Decanul Baroului Bucuresti, av. dr. Ion Dragne, si-a exprimat opinia in cadrul dezbaterii cu tema “Apararea Apararii: Riscul raspunderii juridice a avocatului pentru activitatea de consultanta si reprezentare”.

Alaturi de reprezentanti ai Uniunii Nationale a Barourilor din Romania si de reprezentanti ai Institutului National pentru Pregatirea si Perfectionarea Avocatilor, Decanul s-a ocupat de organizarea « Zilelor Baroului Bucuresti », eveniment care a avut loc in luna Decembrie, in Sala de Festivitati a Tribunalului Municipiului Bucuresti. In cadrul evenimentului a fost gazduita o sesiune de comunicari stiintifice, cu prilejul “Zilei Europene a avocatilor” si a avut loc Conferinta “Aspecte privind protectia legala a dreptului la libera exprimare al avocatului”. Au fost invitati sa participe alaturi de avocatii din Baroul Bucuresti, Decanii barourilor din cadrul UNBR, reprezentanti ai instantelor si parchetelor, reprezentanti ai Ministerului Justitiei, cadre universitare.

Decanul Baroului Bucuresti, av. dr. Ion Dragne, a supus dezbaterii, in sedinta Consiliului Baroului Bucuresti, propunerea Editurii “Universul Juridic” de a initia o colaborare importanta si de durata cu Baroul Bucuresti, propunere care a fost avuta in vedere la organizarea de evenimente. Editura “Universul Juridic” a participat in calitate de partener alaturi de Baroul Bucuresti, la Conferinta ocazionata de «Zilele Baroului Bucuresti».

La invitatia Consiliului Concurentei, a participat la Conferinta in cadrul careia s-a dezbatut Raportul “Mediul concurential romanesc-evolutii in sectoarele esentiale”.

A participat la ceremonia de deschidere a manifestarilor dedicate sarbatoririi a 25 de ani de activitate a Asociatiei Municipiilor din Romania.

In cadrul Resortului de Comunicare si publicitate profesionala, a monitorizat indeplinirea obligatiilor privind publicitatea profesionala si a avizat formele de publicitate profesionala.

In realizarea atributiilor sale, Decanul Baroului Bucuresti a coordonat pregatirea profesionala a stagiarii si s-a implicat activ in relatia de colaborare cu INPPA prin organizarea de sesiuni de comunicari stiintifice, mese rotunde, seminarii, conferinte profesionale pentru pregatirea avocatilor stagiari si definitivi.

Baroul Bucuresti a organizat in comun cu Baroul Ilfov, cursuri de pregatire profesionala continua.

Alaturi de alti membri ai Consiliului Baroului Bucuresti, Decanul s-a implicat in activitatea desfasurata de Cancelaria Baroului Bucuresti, verificand si solutionand cererile avocatilor privind exercitarea profesiei de avocat (solicitari privind formele de exercitare a profesiei, suspendari, incompatibilitati, nedemnitati, incetarea calitatii de avocat, cereri de transfer, cereri de infiintare sedii secundare si birouri de lucru, etc.).

A verificat si solutionat cereri privind comunicarea datelor profesionale privind avocatii membri catre institutiile solicitante.

Decanul Baroului Bucuresti s-a ocupat si de Resortul Politici profesionale, apararea profesiei si contencios, analizand aspectele relevante, referitor la dezvoltarea profesiei de avocat si propunand proiecte in acest sens.

Decanul Baroului Bucuresti, av. dr. Ion Dragne, a participat alaturi de Presedintele UNBR, domnul avocat Gheorghe Florea, de Vicepresedintele UNBR, av. Ionel Hasotti si de Directorul Executiv al INPPA, domnul av. Traian Briciu, la

o intalnire de lucru in Comisia Juridica a Senatului, in vederea formularii de amendamente asupra proiectului de modificare si completare a Legii nr. 51/1995.

Decanul s-a implicat in efectuarea demersurilor necesare privind aspecte ce tin de informatizarea Baroului, deruland si propunand proiecte referitoare la implementarea sistemului de management integrat al documentelor, la corelarea cu sistemele informatice ale UNBR, ale Filialei CAA si cu sistemele informatice ale celorlalte barouri, la implementarea ‘baroului virtual’ si la modernizarea site-ului baroului.

In spiritul pastrarii traditiei Sarbatorilor de Iarna, Decanul Baroului Bucuresti av. dr. Ion Dragne, alaturi de Consiliul Baroului Bucuresti, a organizat in incinta Palatului de Justitie, ‘Sala Pasilor Pierduti’ , Serbarea Pomului de Craciun.

In anul 2015, prin grija Decanului Baroului Bucuresti, s-a imbunatatit circuitul administrativ de solutionare a cererilor avocatilor; au fost eliminate vizele obligatorii ale compartimentelor de specialitate pentru inregistrarea diferitelor tipuri de cereri, au fost deschise inca 2 conturi pentru imbunatatirea sistemului de plati si incasari interbancare, prin care avocatii pot face plata contributiilor profesionale si a fost implementat sistemul de plata POS/online; s-a realizat instruirea corespunzatoare a personalului Baroului Bucuresti, in scopul punerii la dispozitie a unor servicii de calitate pentru avocati; s-au solutionat cu celeritate solicitarile avocatilor, prin delegarea de atributii consilierilor desemnati.

RESORTUL **INTERNATIONAL**

Responsabili: Decan av. Ion DRAGNE, consilier av. Flavia TEODOSIU, consilier av. Mihai Alexandru TANASESCU, consilier av. Aurel CIOBANU

In anul 2015 activitatea Resortului International al Baroului Bucuresti a avut urmatoarele obiective :

- (i) asigurarea participarii Baroului Bucuresti la reuniuni organizate de organisme internationale ale profesiei de avocat ;
- (ii) asigurarea dezvoltarii relatiilor institutionale ale Baroului Bucuresti cu organismele profesionale internationale, cu respectarea obligatiilor asumate de Romania in calitate de membra a Uniunii Europene ;
- (iii) gestionarea relatiilor cu toate institutiile, organismele sau barourile din strainatate, reprezentarea Baroului fata de acestea;

- (iv) asigurarea participării reprezentanților Baroului București la diferite manifestări internaționale cu scop profesional și/sau reprezentativ.

Doi membri ai Baroului București sunt în structurile de conducere ale Uniunii Internaționale a Avocaților <UIA>, unde suntem membri fondatori, din 1927, respectiv domnul avocat Mihai Alexandru Tanăsescu, Secretar Regional pentru Zona IX (Europa) și doamna avocat Elena Bustea, Președinte al Comitetului Național UIA pentru România, ambii membri ai Consiliului Președinției UIA.

17 Septembrie – 20 Septembrie

Vizita delegației Baroului din Nisa

În perioada 17-20 Septembrie 2015, membrii Consiliului Baroului București au primit vizita delegației Baroului din Nisa.

Domnul Valentin Cesari, Decanul Baroului din Nisa și domnul J-J Ninon, Președintele Comisiei de Relații Internaționale a Baroului din Nisa s-au întâlnit cu Decanul Baroului București, av. dr. Ion Dragne și cu membri ai Consiliului Baroului București, în vederea purtării unor discuții, privind stabilirea unor legături profesionale și amicale între cele două barouri și în vederea încheierii unui Protocol de Cooperare cu Baroul București, Protocol care a fost încheiat la Nisa, pe data de 9 Octombrie 2015.

8 Octombrie – 11 Octombrie

Vizita delegației Baroului București la Nisa

Incheierea Protocolului de Cooperare cu Baroul din Nisa

În perioada 8-11 Octombrie 2015, Decanul Baroului București, av. dr. Ion Dragne, domnul Prodecan, av. dr. Petrut Ciobanu, doamna Consilier av. Flavia Teodosiu și domnul Consilier av. Mihai Alexandru Tanăsescu s-au întâlnit cu reprezentanții Baroului din Nisa, la invitația membrilor Consiliului Baroului din Nisa, de a participa la “Conference du Jeune Barreau de Nice”.

Vizita a ocazionat încheierea Protocolului de Cooperare cu Baroul din Nisa și a avut în vedere aprofundarea relațiilor dintre cele două barouri; dezvoltarea studiului sistemelor normative din fiecare țară; stabilirea de relații de colaborare și cooperare culturală reciprocă între instituții, pentru a pune în comun experiențele, ideile, oportunitățile de formare, cât și alte inițiative de interes pentru avocați; aprofundarea reciprocă a cunoștințelor de practică legală din cele două țări;

dezvoltarea de proiecte de interes comun; organizarea de conferinte, de evenimente, organizarea de cursuri de formare profesionala si organizarea de reuniuni de lucru.

8 Octombrie – 11 Octombrie

129 de ani de la constituirea Baroului din Belgrad

Cu ocazia celebrarii a 129 de ani de avocatura in Belgrad, Baroul din Belgrad a adresat o invitatie membrilor Consiliului Baroului Bucuresti, de participare la sarbatorirea celei de-a 129-a Aniversari de la constituirea Baroului din Belgrad.

Baroul Bucuresti a fost reprezentat la acest eveniment de domnul Prodecan, av. Mihnea Stoica.

28 Octombrie – 01 Noiembrie

Congresul U.I.A.

La Congresul Mondial al Uniunii Internationale a Avocatilor <UIA> care a avut loc la Valencia, în perioada 28.10.2013-01.11.2015 au reprezentat Baroul Bucuresti, domnul Decan al Baroului Bucuresti av. dr. Ion Dragne, domnul Prodecan av. dr. Petrut Ciobanu, domnul Consilier, av. Mihai Alexandru Tanasescu si domnul Consilier av. Octavian Popescu.

In cadrul celui de-al 59-lea Congres U.I.A., desfasurat la Valencia, s-au discutat teme care au acoperit practic toate ramurile de drept, numărul comunicărilor științifice a fost impresionant, atât pentru temele principale, cât și pentru temele discutate în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru UIA.

5 Noiembrie – 7 Noiembrie

15th Berlin Conference of the European Lawyers' Profession

Baroul din Berlin a adresat Baroului Bucuresti, invitatia de a participa la cea de-a 15-a Conferinta a Profesiei de Avocat in Europa, eveniment care s-a desfasurat in Berlin si care a avut ca tema “Avocatul in anul 2025”.

Baroul Bucuresti a fost reprezentat la aceasta Conferinta de doamna Consilier av.Flavia Teodosiu.

10 Decembrie – 12 Decembrie

Rentree du Barreau de Paris

In perioada 10-12 Decembrie 2015, domnul Consilier av. Mihai Alexandru Tanasescu a participat ca reprezentant al Decanului Baroului Bucuresti, la intalnirea anuala a Baroului Paris, "Rentree du Barreau de Paris".

In data de 10 Decembrie s-a celebrat Ziua Internationala a Avocatului. Manifestarea a fost organizata sub motto-ul "500 de avocati morti sau aflati in inchisoare".

Reuniunea a fost precedata de o intalnire a avocailor straini si in cadrul acesteia domnul Consilier Tanasescu a purtat discutii cu fostul Presedinte al CCBE, domnul Aldo Bulgarelli, cu doamna Maria Slazak, Presedinte in exercitiu al CCBE, cu domnul Michel Benichou, viitorul Presedinte al CCBE, cu domnul Jean-Jacques Uettwiller, Presedintele in exercitiu al Uniunii Internationale a Avocailor, cu doamna Linda Klein, Presedinte ales al ABA, cu domnul Vladislav Grib, Vicepresedintele Camerei Federale a Avocailor din Federatia Rusiei, cu domnul Bernard Vatier, fost Decan al Baroului din Paris si Presedinte al CCBE, cu domnul Paul-Alber Yvens, fost Decan al Baroului din Paris, cu domnul Pierre-Olivier Surr, Batonnier-ul Baroului Paris, cu domnul Frederic Sicard, cel care va prelua functia de Batonnier al Baroului Paris, cu doamna Dominique Attias, Vice-Batonnier al Baroului Paris.

In data de 11 Decembrie, domnul Consilier Tanasescu a participat, la Palatul de Justitie, impreuna cu reprezentanti ai profesiei de avocat din peste cincizeci de tari, la Intalnirea Solemna a Baroului Paris, eveniment cu o incarcatura aparte, la care au participat magistrati ai Inaltei Curti de Casatie si Justitie a Frantei, magistrati ai Curtii de Apel Paris.

Cu aceasta ocazie, domnul Consilier Tanasescu a purtat discutii si cu domnul Janos Banati, Presedintele Camerei Avocailor din Ungaria.

BURSA BAROUL PARIS

Baroul din Paris a organizat in lunile octombrie si noiembrie 2015 Stagiul International al Baroului Paris, un Program International de Formare pentru tinerii avocati straini care vorbesc limba franceza si care doresc sa descopere intr-un mediu international, legislatia si practica judiciara din Franta.

Stagiul a imbinat o luna de cursuri practice (curs redactare de concluzii, tehnici de pledoarii) si o luna de integrare intr-un cabinet parizian partener, specializat intr-un domeniu de activitate ce corespunde avocailor stagiari, cu petrecerea unei zile la Bruxelles pentru o vizita a Institutiilor Europene.

Baroul Bucuresti a adus la cunostinta corpului profesional al avocatilor, prin postarea pe site a tuturor materialelor privind acest program.

In anul 2015, pentru acest Program s-au inscris un numar de 10 avocati si in urma interviului au fost alesi doi avocati din Baroul Bucuresti, sa participe la Stagiul International al Baroului Paris.

Domnul avocat Mihnea-Mihail Jida a castigat la concursul international de pledoarii "Prix Mario Stasi", organizat sub egida Baroului din Paris, Premiul Special al Association Amicale des Secretaires at Anciens Secretaires de la Conference des Avocats du Barreau de Paris.

CONFERINTE, SEMINARI, SESIUNI STIINTIFICE INTERNATIONALE

Baroul Bucuresti a popularizat prin prezentare pe site sau la avizierele Baroului: seminarii, conferinte sau sesiuni stiintifice.

- ✓ Annual Conference on the EU Unitary Patent, organizata la Bruxelles, pe data de 26 Noiembrie.
- ✓ Conferinta "35 Years of CISG – Present Experiences and Future Challenges", organizata la Zagreb, pe 1 si 2 Decembrie 2015 de UNCITRAL si Universitatea din Zagreb;
- ✓ Concursul International de Pledoarii; Finala Concursului va avea loc pe 31 Ianuarie 2016, la Caen;

RESORTUL CANCELARIE

Responsabili resort: Decan av. Ion Dragne, Prodecan av. Ciobanu Petrut, av. Flavia Teodosiu, av. Nicu Tiberius, av. Aurel Ciobanu, av. Vasile Nemes.

Prin competentele stabilite de Legea de organizare a profesiei si Statutul profesiei de avocat, Consiliul Baroului, prin resortul CANCELARIE, coordoneaza si solutioneaza o arie vasta de probleme legate de activitatea profesionala a avocatilor.

Compartimentul Secretariat-Cancelarie, condus de Seful Compartimentului, dna. Cezara Dragoste-Ciuta, sub coordonarea consilierilor de resort desemnati, îndeplineste următoarele atribuții:

- (1) Organizeaza primirea, înregistrarea, identificarea, prezentarea catre Decan si Consiliu, dupa caz, si difuzarea în cadrul Baroului a corespondentei si documentelor primite din afara si din interiorul Baroului.
- (2) Organizeaza primirea, înregistrarea si transmiterea prin posta/fax/e-mail, după caz, corespondenta trimisă de Barou.
- (3) Gestionează registrele de evidenta a documentelor intrate/iesite în/din organizatie.
- (4) Comunică operativ în cadrul organizatiei deciziile Decanului si ale Consiliului si urmăreste aducerea la îndeplinire a acestora.
- (5) Asigura si supravegheaza întocmirea corespondentei cu caracter protocolar a conducerii Baroului.
- (6) Pregateste sedintele anuale ale Adunarii Generale si materialele ce urmeaza a fi prezentate in cadrul acestora, asa cum au fost ele aprobate de Consiliu si Decan.
- (7) Asigură secretariatul Consiliului, astfel:
 - a) elaborează si supune spre aprobare ordinea de zi a sedintelor Consiliului;
 - b) pregăteste sedintele Consiliului si lucrarile ce urmeaza a fi discutate in cadrul acestor sedinte asa cum au fost ele aprobate de Decan;
 - c) asigura consemnarea în procese verbale a problemelor analizate, concluziile rezultate si măsurile stabilite si urmareste aducerea acestora la indeplinire.
 - d) pastreaza evidentele sedintelor de consiliu (ordinea de zi si procesele-verbale)
- (8) Tine condica de consiliu a Baroului si asigura inregistrarea tuturor lucrarilor analizate si solutionate de Consiliu.
- (9) Organizeaza inregistrarea candidatilor la examenul de admitere in profesia de avocat.
- (10) Intocmeste si transmite deciziile de primire in profesie, de definitivare in profesie si cele privind forma de exercitare a profesiei pentru avocatii membri ai Baroului.
- (11) Intocmeste si transmite deciziile adoptate de Consiliu referitoare la inscrierea in Tabloul special al avocatilor straini, constituirea de SCA cu avocati straini, radieri din profesie, suspendari din profesie, ridicari de suspendari din profesie, transferuri in cadrul Baroului Bucuresti.
- (12) Elibereaza certificate in vederea transferului avocatilor membri ai Baroului in cadrul altor barouri.
- (13) Asigura si elibereaza avocatilor membri ai Baroului legitimatii si carduri de identitate.
- (14) Organizează identificarea documentelor, păstrarea în ordine, protejarea si arhivarea acestora în cadrul compartimentului si predarea ulterioară la arhiva Baroului a documentelor stabilite de catre Consiliu.
- (15) Vizeaza semestrial legitimatiile de avocat.
- (16) Actualizeaza site-ul oficial al baroului.
- (17) Coordoneaza activitatea specialistilor I.T.
- (18) Organizeaza inregistrarea electronica a documentelor si managementul acestora.

(19) Tine evidenta cererilor, reclamatilor, sesizărilor si propunerilor salariatiilor organizatiei, le inainteaza Consiliului, comunică autorilor deciziile adoptate si urmăreste realizarea acestora.

Ca urmare a adoptarii Regulamentului prin Hotararea Consiliului U.N.B.R. nr.1063/07.03.2015 privind organizarea si functionarea Curtii de Arbitraj Profesional a Avocatilor (Curtea de Arbitraj), Compartimentul Cancelarie-Secretariat a inregistrat in anul 2015, cererile avocatilor care si-au manifestat interesul de a se inscrie in cadrul Curtii de Arbitraj.

Cancelaria Baroului a asigurat organizarea adunarilor generale din anul 2015, din 17 si 24 mai 2015, inclusiv prin coordonarea activitatilor conexe procedurii electiv.

Pentru sesiunea septembrie 2015 a examenului de primire in profesia de avocat, prin grija Compartimentului Cancelarie s-au in scris **2110 de candidati**, din care 2032 pentru dobandirea titlului profesional de avocat stagiar si 78 candidati care au absolvit examenul de definitivat in alte profesii juridice

Compartimentul Cancelarie a asigurat buna desfasurare a evenimentului „Zilele Baroului Bucuresti”, eveniment ce s-a desfasurat in 10-11 decembrie 2015 la Sala de Festivitati a Tribunalului Bucuresti.

Inscrierile avocatilor la serbarea Pomului de Craciun s-au derulat prin intermediul Compartimentului Cancelarie (peste 1200 de copii au primit cadouri de Craciun).

Activitatea curenta a resortului Cancelarie-Secretariat s-a concretizat si prin pregatirea si desfasurarea sedintelor saptamanale ale Consiliului, atat sedintele ordinare (45 de sedinte), cat si extraordinare (3 sedinte), respectiv: intocmirea ordinii de zi aferente fiecărei sedinte, redactarea si supunerea spre aprobare a proceselor-verbale de sedinta, repartizarea sarcinilor rezultate din hotararile si deciziile adoptate, precum si urmarirea indeplinirii lor.

Prezentam mai jos cateva date statistice de natura a permite o apreciere obiectiva a volumului activitatii acestui resort.

Anual se inregistreaza in condica de intrare cca 13.000 de cereri privind activitatea profesionala a avocatilor, adrese, comunicari, sesizari impotriva avocatilor, adrese din partea instantelor sau institutiilor publice, etc.

Activitatea resortului se concretizeaza in perioada de referinta in emiterea de :

- Decizii de inscriere in barou ca urmare a validarii examenului de primire in profesie ca avocat stagiar/definitiv (353)

- Decizii de acordare a titlului profesional de avocat definitiv (483)
- Decizii de primire in profesie cu scutire de examen (7)
- Decizii pentru infiintare cabinete individuale (cca 360)
- Decizii pentru infiintare Societati Civile Profesionale (37)
- Decizii pentru infiintare Societati Civile Profesionale cu Raspundere Limitata (6)
- Decizie de aprobare asociere/grupare cabinete de avocatura (4)
- Decizii de aprobare transfer in Baroul Bucuresti (30)
- Decizii de suspendare din profesie la cerere/incompatibilitate/neplata (227)
- Decizii de ridicare a suspendarii (167)
- Decizii de radiere/excludere din profesie (67)
- Decizii de continuare activitate profesionala dupa pensionare (cca 129)
- Adrese, comunicari, informari catre avocati, petenti, UNBR, INPPA, alte barouri (cca 800)
- Alte decizii privind modificari ale coordonatelor activitatii profesionale a avocailor, respectiv: schimbari de nume, schimbari sedii secundare/birouri de lucru, incheieri/modificari/prelungiri/schimbari contracte colaborare/salarizare,etc.

RESORTUL INFORMATIZAREA BAROULUI

Responsabili resort: Decan av. Ion Dragne, Prodecan av. Mihnea Octavian Stoica, Prodecan av. Petrut Ciobanu, av. Gheorghe Florea, av. Flavia Teodosiu, av. Octavian Popescu.

Sectorul IT depune eforturi pentru modernizarea infrastructurii electronice si de comunicatii, dar si a aplicatiilor IT care sustin sectoarele de activitate ale baroului, realizand urmatoarele activitati specifice:

- Achizitie, instalare, configurare si mentenanta elemente retea de calculatoare: statii de lucru, echipamente de retea, periferice si consumabile in vederea desfasurarii optime a activitatii in cadrul Baroului Bucuresti;
- Configurare router pentru asigurarea securitatii conexiunii la internet a retelei interne de calculatoare;
- Management baze-de-date si asigurarea datelor prin “backup” multiplu privitoare la gestiunea informatiilor prelucrate in cadrul compartimentelor Baroului Bucuresti;
- Asigurarea suportului tehnic pentru desfasurarea cursurilor de pregatire profesionala organizate de Baroul Bucuresti;

- Eliberarea legitimațiilor de avocat tip CCBE pentru avocații definitivi;
- Emiterea legitimațiilor clasice de avocat pentru avocații stagiați;
- Implementarea modulului de newsletter;
- Schimbarea providerului de internet și telefonie cu o soluție integrată (internet și telefonie digitală) schimbare care a redus costurile cu aceste servicii cu 50%;
- Realizarea în site a unei secțiuni „Carieră pentru avocații din Baroul București” și a unor slide-uri noi de informare;
- Mentenanța echipamente.

RESORTUL **REPREZENTAREA BAROULUI BUCUREȘTI ÎN LITIGII**

Responsabil resort: cons. av. Vasile NEMES

Activitatea Biroului Contencios face parte din Resortul “Politici profesionale, apărarea profesiei și contencios”, astfel cum este prevăzut în Hotărârea Consiliului Baroului București nr. 23/01.09.2015 și are ca responsabilitate principală, coordonarea reprezentării baroului în litigiile în care este parte.

Dosarele în care Baroul București este parte, au ca obiect:

- procedura insolvenței,
- anulare act administrativ,
- obligare emitere act administrativ,
- revizuire recurs,
- ordonanța prezidențială,
- contestatie la executare,
- suspendare executare act administrativ,
- refuz soluționare cerere,
- acțiune în constatare,
- pretentii,
- obligatia de a face,
- alte cereri.

Coordonatorul secțiunii Contencios, coordonează și verifică periodic stadiul dosarelor și efectuarea lucrărilor, actelor și mijloacelor procesuale și modul de executare a hotărârilor judecătorești obținute.

In anul 2015 au fost inregistrate la instantele de judecata un numar de 34 de dosare, in care Baroul Bucuresti este parte.

Raportat la stadiul procesual al acestor dosare precum si al celor care nu au fost finalizate pana in 2015, situatia se prezinta astfel:

- in curs de solutionare: fond/recurs/apel-21 dosare,
- solutionate: fond/recurs/apel-53 dosare,
- suspendate/perimate/rejudecate/renuntari la judecata- 6 dosare,
- declarat recurs in 2015, cu primul termen in 2016- 7 dosare,
- aflate in procedura de filtru la Inalta Curte de Casatie si Justitie- 6 dosare,
- declinate- 5 dosare.

In anul 2015 s-a inceput executarea silita, in vederea recuperarii de catre Baroul Bucuresti a cheltuielilor de judecata, pentru un numar de 19 dosare in care instanta a emis sentinte civile definitive si irevocabile.

Dintre acestea, pentru 9 dosare Baroul Bucuresti a recuperat cheltuielile de judecata, pentru 4 dosare s-a incetat executarea silita ca urmare a lipsei de bunuri urmaribile in patrimoniul debitorului, restul de dosare fiind in derulare.

RESORTUL PREGATIRE PROFESIONALA

Responsabili resort: Decan av. Ion Dragne, Prodecan av. Petrut Ciobanu, av. Florea Gheorghe, av. Nemes Vasile, av. Iosif Friedmann-Niculescu, av. Ion Ilie-Iordachescu, av. Aurel Ciobanu, av. Mihai Hotca.

Baroul Bucuresti a continuat Proiectul de organizare a propriului program de pregatire profesionala continua, punand la dispozitia membrilor Baroului Bucuresti, in mod gratuit, 30 de cursuri de pregatire profesionala.

SITUATIA CURSURILOR DE PREGATIRE PROFESIONALA PE ANUL 2015

NR. CRT	DENUMIREA CURSULUI	DATA	LECTOR	NR. CURSANT I
------------	--------------------	------	--------	---------------------

1.	EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT - INTRE ETICA SI INDATORIRE SOCIALA - TRECUT, PREZENT SI PERSPECTIVE	20.01.2015	consilier avocat dr. IOSIF FRIEDMANN – NICOLESCU	143
2.	DREPTUL LA APARARE AL INCULPATULUI IN PROCESUL PENAL. DREPTURILE SI INDATORIRILE AVOCATULUI IN PROCESUL PENAL. PREVEDERILE LEGALE PRIVIND GARANTIILE EXERCITARII DREPTULUI LA APARARE	29.01.2015	consilier avocat LAZAR ION	178
3.	PROLEGOMENE LA CODURILE IN VIGOARE a) INSTITUTII SI REGLEMENTARI IN CODUL CIVIL SI CODUL DE PROCEDURA CIVILA; b) ASPECTE DE LINGVISTICA JURIDICA SI TERMINOLOGIE STIINTIFICA	02.02.2015	consilier avocat dr. IOSIF FRIEDMANN – NICOLESCU	139
4.	CODURILE IN VIGOARE - CONCEPTUALISM INTRE CONVERGENTE SI DIVERGENTE TERMINOLOGICE	23.02.2015	consilier avocat dr. IOSIF FRIEDMANN – NICOLESCU	142
5.	MIJLOACE JURIDICE PRIN CARE AVOCATUL ISI EXERCITA DREPTUL LA APARARE. APARAREA APARARII	25.02.2015	consilier avocat LAZAR ION	130
6.	EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT - TRADITIE SI CULTURA	02.03.2015	consilier avocat dr. IOSIF FRIEDMANN – NICOLESCU	128
7.	NOUA LEGE PRIVIND INSOLVENTA	30.06.2015	consilier avocat dr. VASILE NEMES	93

	PERSOANEI FIZICE			
8.	NOUA LEGE PRIVIND INSOLVENTA PERSOANEI FIZICE	03.07.2015	consilier avocat dr. VASILE NEMES	103
9.	NOUA LEGE PRIVIND INSOLVENTA PERSOANEI FIZICE	07.07.2015	consilier avocat dr. VASILE NEMES	60
10.	NOUA LEGE PRIVIND INSOLVENTA PERSOANEI FIZICE	01.09.2015	consilier avocat dr. VASILE NEMES	129
11.	NOUA LEGE PRIVIND INSOLVENTA PERSOANEI FIZICE	18.09.2015	consilier avocat dr. VASILE NEMES	92
12.	EXECUTAREA SILITA IN PRACTICA	18.09.2015	Prof. univ. dr. GABRIEL BOROI, avocat dr. ION DRAGNE Decan al Baroului Bucuresti, executor judecatoresc BOGDAN DUMITRACHE, judecator DUMITRU MARCEL GAVRIS, judecator MIRELA STANCU, formator INM DELIA NARCISA THEOHARI, judecător ROXANA STANCIU	62
13.	DREPTUL LA APARARE IN PROCESUL PENAL	19.09.2015	consilier avocat dr. MIHAI HOTCA	37
14.	FRAUDAREA FONDURILOR EUROPENE	25.09.2015	avocat NOREL NEAGU	111
15.	EXECUTAREA SILITA DE LA TEORIE LA PRACTICA	25.09.2015	Conf. univ. dr. TRAIAN BRICIU, Director INPPA, vicepresedinte al UNBR, Conf. univ. dr. judecator	107

			<p>ANDREEA TABACU, judecător ROXANA STANCIU, prof. univ. dr. EVELINA OPRINA, judecator VASILE BOZESAN, Conf. univ. dr. EUGEN HURUBA, judecator dr. IOAN GARBULET, avocat OCTAVIAN POPESCU, executor judecatoresc BOGDAN DUMITRACHE</p>	
16.	CAUZELE JUSTIFICATIVE SI CAUZELE DE NEIMPUTABILITATE	10.10.2015	consilier avocat dr. MIHAI HOTCA	88
17.	PROBLEME CONTROVERSATE IN PRIVINTA MASURILOR PREVENTIVE	12.10.2015	consilier avocat ION ILIE- IORDACHESCU	140
18.	DEZBATERE PE MARGINEA PROTECTIEI PENALE A AVOCATILOR	22.10.2015	consilier avocat ION ILIE- IORDACHESCU	186
19.	ACORDURI, DECIZII SI PRACTICI CONCERTATE	23.10.2015	avocat RADU IONESCU	127
20.	PROFESIA DE AVOCAT INTRE TRADITIE SI ETICA	29.10.2015	consilier avocat dr. Iosif FRIEDMANN – NICOLESCU	89
21.	PROFESIA DE AVOCAT INTRE RESPONSABILITATE SI RASPUNDERE, IN INTERIORUL PROFESIEI	02.11.2015	consilier avocat dr. IOSIF FRIEDMANN – NICOLESCU	74
22.	INDIVIDUALIZAREA SANCTIUNILOR DE DREPT PENAL	07.11.2015	consilier avocat dr. MIHAI HOTCA	79

23.	PROVOCARI LANSATE PRACTICIENILOR DE NOILE CODURI: CIVIL SI PROCEDURA CIVILA	12.11.2015	avocat dr. GHEORGHE FLOREA Președinte al UNBR, prof. univ. dr. GABRIEL BOROI, avocat dr. ION DRAGNE Decan al Baroului Bucuresti, executor judecatoresc BOGDAN DUMITRACHE, notar public LAURA BADIU, judecător ROXANA STANCIU, avocat prof. univ. dr. VASILE NEMES	76
24.	DREPTUL LA INFORMARE IN PROCESUL PENAL	13.11.2015	avocat prof. univ. dr. MIRCEA DAMASCHIN	95
25.	ASIGURARILE SOCIALE ALE AVOCATILOR IN ROMANIA	19.11.2015	avocat dr.FLORIN PETROȘEL Președinte al C.A.A, al Filialei București a C.A.A. si Consilier avocat dr. IOSIF FRIEDMANN – NICOLESCU	123
26.	APLICAREA DREPTULUI UE IN EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT	20.11.2015	prof. univ. dr. AUGUSTIN FUEREA	57
27.	JUSTIȚIA CONSTITUȚIONALĂ IN ROMANIA	03.12.2015	consilier avocat dr. IOSIF FRIEDMANN – NICOLESCU	74
28.	LIBERTATEA DE EXPRIMARE A AVOCATILOR	10.12.2015	moderator prof. univ. dr. Mihai COMAN	67
29.	ASPECTE PRIVIND PROTECTIA LEGALA A	11.12.2015	moderator avocat dr. PETRUT	175

	DREPTULUI LA LIBERA EXPRIMARE AL AVOCATULUI”		CIOBANU. Lectori: judecator dr. LAURA ANDREI, Presedinte al Tribunalului Bucuresti, avocat dr. AUREL CIOBANU, avocat dr. MIHAI HOTCA, avocat. dr. BOGDAN MICU, avocat dr. VIOREL ROS	
30.	ASPECTE TEORETICO- PRACTICE DE ADMINISTRARE A PROBATORIULUI IN FATA INSTANTELOR DE JUDECATA	17.12.2015	consilier avocat dr. IOSIF FRIEDMANN – NICOLESCU	84

De asemenea, Baroul Bucuresti incheiat parteneriate si a colaborat, in ceea ce priveste pregatirea profesionala continua, cu U.N.B.R., Institutul National de Pregatire si Perfectionare a Avocatilor, Baroul Ilfov, Baroul Ialomita, Camera Executorilor Judecatoresti de pe langa Curtea de Apel Bucuresti, Institutul National de Pregatire a Practicienilor in Insolventa, Revista Romana de Executare Silita, Universitatea “Nicolae Titulescu”, Editura Universul Juridic si Editura Hamangiu.

In conformitate cu dispozitiile Hotararii Uniunii Nationale a Barourilor din Romania nr. 526/01.09.2012, s-au centralizat, fotocopiat si inaintat catre Institutul National pentru Pregatirea si Perfectionarea Avocatilor cca. 270 de solicitari ale avocatilor/societatilor privind acordarea orelor de pregatire profesionala in vederea acordarii punctajului.

Baroul Bucuresti detine o baza de date in care sunt inregistrate toate orele de pregatire profesionala continua, datele fiind accesibile oricarui avocat din barou, prin accesarea propriului sau cont din site.

RESORTUL Administrație internă, resurse umane si financiar

Responsabil resort: Decan av. Ion Dragne

R A P O R T

privind situația financiar - contabilă la 31 decembrie 2014

Analizând situația financiară a Baroului București pe perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2015 rezultă:

La capitolul „**VENITURI**” s-a realizat suma de 7.483.002 lei, după cum urmează:

Venituri din cotizațiile membrilor	4.403.350 lei
Venituri din taxe barou	1.258.106 lei
Venituri din taxe intrare in barou	561.200 lei
Venituri din dobanzi bancare	564.088 lei
Venituri din diferente de curs valutar	185 lei
Alte venituri	616.915 lei
Venituri din activitati economice	79.158 lei

La capitolul „**CHELTUIELI**” s-a înregistrat suma de 5.917.078 lei.

Făcând diferența dintre veniturile totale realizate de 7.483.002 lei și cheltuielile efectuate de 5.917.078 lei rezultă că în această perioadă s-a cheltuit cu 1.565.924 lei mai puțin, ceea ce reprezintă excedentul exercitiului în anul 2015.

Această situație este rezultatul creșterii veniturilor cu 9,25% (6.849.385 lei în 2014 față de 7.483.002 în 2015) și în același timp a reducerii cheltuielilor cu 4,18% (6.175.112 lei în 2014 față de 5.917.078 lei în 2015).

Creșterea veniturilor în anul 2015 s-a realizat în principal la „Venituri din cotizatii membri” și „Venituri din taxe Barou” dar s-a înregistrat și o diminuare a veniturilor față de anul 2014 la „Venituri din dobanzi bancare” .

La 31 decembrie 2015, Baroul București dispune de o rezerva în suma de 18.119.902 lei din care suma de 16.367.041 lei o reprezintă investiții financiare în titluri de stat, iar suma de 1.752.861 lei se află în conturi la bănci și numerar în casierie.

Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane

Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane indeplineste importante activitati ale baroului, realizand transpunerea in evidentele electronice a tuturor actelor emise de Consiliul Baroului Bucuresti (Decizii, Hotarari, etc.).

Compartimentul Dezvoltare Resurse-Umane acopera toate activitatile prevazute de legislatia muncii privind personalul angajat al Baroului Bucuresti, studiind evolutia necesarului de personal pe meserii, specialitatii si functii si elaboreaza proiecte de strategii si de tactici în domeniul personalului, identifica competenta, educatia, instruirea, abilitatiile si experienta necesare personalului ce trebuie angajat, tine evidenta tuturor avocatilor membrilor Baroului Bucuresti in conformitate cu legea si statutul profesiei de avocat.

Colectivul compartimentului este condus de catre dl. Teodor GHEORGHIU (Sef compartiment) si format din 3 referenti, 1 programator sistem informatic si 1 administrator baze date, care indeplinesc toate cerintele și necesitatile impuse de activitatea Departamentului de Resurse Umane.

In vederea analizei activitatii desfasurate in cadrul resortului Dezvoltare Resurse-Umane de la ultima Adunare Generala se impune o prezentare a rolului si atributiilor acestui compartiment:

- Propune actualizarea statului de functii al Baroului si îl supune spre avizare si aprobare Consiliului;
- Studiaza evolutia necesarului de personal pe meserii, specialitati si functii si elaboreaza proiecte de strategii si de tactici în domeniul personalului;
- Identifica competenta, educatia, instruirea, abilitatiile si experienta necesare personalului ce trebuie angajat;
- Recruteaza personalul, organizeaza selectarea acestuia, întocmeste documentele de angajare si face propuneri privind numirea în functii;
- Tine evidenta prezentei salariatilor la program si a absentelor;
- Tine evidenta concediilor de odihna ale salariatilor, concediilor medicale, concediilor fara plata, concediilor pentru evenimente deosebite si sanctiunilor;
- Întocmeste si actualizeaza dosarele personalului, precum si Registrul general de evidenta al salariatilor (REVISAL);
- Elaboreaza, în colaborare cu sefi de compartimente, fisele de post ale personalului, le supune spre aprobare si le aduce la cunostinta persoanelor în drept;
- Elibereaza documente si adeverinte privind calitatea de salariat al Baroului, vechimea in munca, etc;
- Intocmeste decizii de personal referitoare la angajari, transferuri, majorari salariale, etc. in conformitate cu hotararile luate de Consiliul Baroului;

- Întocmeste documentele necesare pentru desfacerea contractelor de munca, trecerea în somaj, acordarea asistentei sociale și pensionare;
- Coordonează înregistrările în baza de date a Baroului;
- Verifică dosarele profesionale ale avocaților în vederea actualizării și completării bazei de date, semnalând Compartimentului Secretariat-Cancelarie eventualele lipsuri constatate, în vederea remedierii acestora;
- Întocmeste și coordonează electronic Tabloul Avocaților;
- Ține evidența avocaților înscrși la I.N.P.P.A. și a celor care au absolvit I.N.P.P.A.;
- Ține evidența depunerii copiilor asigurărilor de răspundere profesională, în condițiile legale și statutare;
- Organizează și coordonează activitatea de verificare a vechimii în profesie a avocaților – membri ai Baroului, în vederea stabilirii anumitor drepturi convenite, inclusiv a instanțelor unde pot pune concluzii;
- Întocmeste referate la cererile avocaților privind activitatea profesională cu respectarea normelor legale și statutare;
- Comunică solicitanților date privind avocații membri ai Baroului, în limitele stabilite de Consiliu;
- Întocmeste adevăruri și recomandări la solicitarea avocaților membri ai baroului privind calitatea și vechimea în profesie necesare pentru: examene și concursuri, pensionari, diverse instituții (banci, ambasade, spitale, etc);
- Comunică răspunsuri la adresele A.N.A.F și Birourilor Executorilor Judecătorești, privind sediile profesionale ale avocaților, adrese ce au cunoscut în ultima perioadă o creștere semnificativă;
- Comunică Tabloul avocaților în conformitate cu prevederile art. 24 alin. 3 din Legea 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, către instanțele judecătorești, organele de urmărire penală și autoritățile administrative ale municipiului București precum și U.N.B.R.;
- Redactează corespondența Baroului cu Instanțele, Organele de Poliție, Parchete și justițiabili;
- Ține evidența contractelor de colaborare și salarizare a avocaților;
- Gestionează Registrul special privind recuperarea capacității de munca prin una sau mai multe perioade de repaus în fiecare an;
- Completează aplicația informatică în conformitate cu prevederile art. 61 din Statutul Profesiei de avocat precum și Hotărârea nr. 6/11.05.2010 a Consiliului Baroului București referitoare la continuarea exercitării profesiei pentru avocații pensionari;
- Întocmeste Registrul Societăților Profesionale cu Răspundere Limitată;

- Intocmeste opis electronic de predare a lucrarilor catre arhiva (13.400 documente predate in ultimul an).

Avand in vedere responsabilitatile enumerate mai sus, detaliem in cele ce urmeaza activitatile realizate de Comp. Dezvoltare Resurse-Umane, in perioada analizata:

- Repartizarea in munca s-a facut potrivit aptitudinilor si specializarii fiecarui angajat, cu precizarea in fisa postului a sarcinilor si responsabilitatilor;
- Programarea concediilor de odihna s-a facut la sfarsitul fiecarui an pentru anul viitor astfel incat sa fie asigurata desfasurarea activitatii in toate compartimentele;
- Verificarea prezentei personalului la serviciu s-a facut zilnic pe baza de condica de prezenta;
- Anual se intocmeste si se prezinta Consiliului Baroului Bucuresti Tabelul cu avocatii care au drept de participare la Adunarea Generala in conditiile prevazute de Legea 51/1995 si Statutul profesiei de avocat;
- La solicitarea Uniunii Nationale a Barourilor din Romania au fost intocmite si comunicate, cu acordul Consiliului Baroului Bucuresti, diverse raportari (Tabloul avocailor, situatii statistice, etc.);
- Avand in vedere Decizia nr. 58/2009 U.N.B.R. (referitor la depunerea actelor de studii in copii legalizate) se continua verificarea dosarelor profesionale in vederea constatarii si computerizarii situatiei existente;
- S-a actualizat in permanenta situatia depunerii dovezilor de asigurare profesionala a avocailor Consiliul fiind informat permanent asupra situatiei depunerii asigurarilor profesionale si a actelor de studii;

Precizam ca, la data prezentei, majoritatea avocailor au indeplinit aceste obligatii profesionale ramanand ca un numar de 495 avocati sa depuna actele de studii iar 3864 avocati sa faca dovada incheierii asigurarii profesionale;

- Avand in vedere ca o buna parte din corespondenta destinata avocailor a sosit pe adresa Baroului s-a procedat la informarea persoanelor interesate prin note telefonice;
- S-a intocmit periodic si s-a inaintat Consiliului, dupa fiecare examen de definitivare in profesie, situatia avocailor care nu s-au prezentat sau au fost declarati respinsi la minim 3 examene in vederea aplicarii prevederilor legale si statutare;
- S-au intocmit si transmis notificari avocailor care nu si-au indeplinit obligatiile de plata a contributiilor profesionale catre bugetul Baroului Bucuresti pe o perioada mai mare de 3 luni (prin e-mail 1200 si serviciul postal 450);

- De precizat ca, desi in anumite perioade (examene magistratura, inscrieri U.N.P.I.R, etc.) au fost inregistrate sute de cereri din partea avocatilor privind eliberarea de adeverinte si recomandari, unele chiar in ultimul moment, toate solicitarile fiind rezolvate cu celeritate, creand astfel posibilitate tuturor solicitantilor sa participe la examene si interviuri.

Sectorul **ARHIVA** format din 3 arhivari, a fost repartizat compartimentului incepand cu data de 15 ianuarie 2013 avand ca atributii principale:

- incepand cu data de 02.06.2015 activitatea arhivei se desfasoara sub controlul Comisiei de Selectionare a Documentelor din cadrul Baroului Bucuresti;
- preluarea documentelor de la toate compartimentele, pe baza unui proces – verbal, in vederea arhivarii acestora conform nomenclatorului arhivistic si Legii arhivelor;
- pastrarea documentelor în conditii corespunzatoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradarii sau sustragerii în alte conditii decât cele prevazute de lege;
- asigura evidenta, inventarierea, selectionarea si pastrarea documentelor;
- clasarea documentelor la expirarea termenului de pastrare stabilit prin Nomenclatorul Arhivistic al Baroului Bucuresti;
- colaboreaza cu Arhivele Nationale in vederea ducerii la indeplinire a obligatiilor legale cf. Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996;
- s-a intocmit Nomenclatorul Arhivistic al Baroului Bucuresti vizat de catre Consiliul Baroului Bucuresti si aprobat de catre Arhivele Nationale;
- s-a finalizat numerotarea tuturor dosarelor profesionale ale avocatilor (peste 15.000).

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ are un numar de patrusprezece salariatii. Acestia sunt distribuiti pe activitati astfel: doi electricieni, un curier, trei femei de serviciu, trei garderobiere, cinci portari, un salariat care distribuie tipizate pentru avocati si un sef de compartiment.

Principalele realizari ale salariatilor din compartimentul administrativ au fost:

- Asistenta logistica pentru finalizarea lucrarilor de consolidare a subsolurilor 1 si 2 din imobilul situat in strada Dr. Raureanu nr 3;
- Asigurarea conditiilor pentru desfasurarea urmatoarelor activitati: adunarea generala anuala si electiva, Serbarea Pomului de Iarna, desfasurarea cursurilor de pregatire profesionala etc;

- Realizarea activitatilor de reparatii curente si intretinere (zugravit, verificari anuale la centrala termica si statia de hidrofoare, verificarea instalatiei electrice, verificarea anuala a ascensoarelor);
- Asigurarea tipizatelor pentru avocati (achizitionarea tipizatelor, distribuirea tipizatelor, pregatirea raspunsurilor la solicitarile din partea instantelor de judecata, Politiei, Parchetului, UNBR, avocati etc);
- Distribuirea prin curier a corespondentei si documentelor catre instantele de judecata, Parchet, Politie, UNBR, INPPA, avocati, petenti etc

RESORTUL DISCIPLINAR

Responsabili resort : Prodecan av. Mihnea STOICA, Consilier av. Iosif FRIEDMANN-NICOLESCU si Consilier av. Vasile NEMES,

- Consilier av. Iosif FRIEDMANN-NICOLESCU (redactare actiuni disciplinare catre Comisia de Disciplina si recurs la Comisia Centrala de Disciplina)

- av. Flavia TEODOSIU (contestatii la Deciziile Decanului)

Biroul este compus din 7 membri: 1 referent- coordonator si 6 referenti cu atributii in procedura de solutionare a sesizarilor, conform normelor legale si statutare.

Conform procedurii actuale, de solutionarea sesizarilor se ocupa toti membrii Consiliului Baroului Bucuresti.

In perioada 01.01.2015-31.12.2015 au fost inregistrate un numar de 628 sesizari impotriva avocailor formulate de catre justiabili clienti privitor la quantumul onorariilor si la derularea contractelor de asistenta juridica, dar si privind presupuse abateri disciplinare;

In perioada 01.01.2015-31.12.2015 au fost solutionate un numar de 545 sesizari (141 depuse anterior datei de 01.01.2015) iar in prezent se fac eforturi pentru solutionarea lucrarilor in curs, in termen de 30 zile de la formularea cererilor, de catre membrii Consiliului Baroului Bucuresti si salariatii Biroului Sesizari.

Decanul Baroului Bucuresti a analizat si solutionat prin emiterea de decizii un numar de 156 de sesizari privind restituirea onorariului (din care un numar de 30 de sesizari au fost admise, disponandu-se restituirea partiala sau totala a onorariilor, restul de 126 fiind respinse ca neintemeiate). Au fost solutionate un

numar de 50 de contestatii la deciziile Decanului. De asemenea, au fost solutionate prin hotarari ale Consiliului Baroului Bucuresti 235 de sesizari. Pentru 28 sesizari s-a dispus prin hotarare de Consiliu trimiterea la Comisia de Disciplina a avocatilor implicati. Pentru 10 sesizari, Consiliul a hotarat suspendarea procedurii disciplinare, pe rolul instantelor civile sau penale fiind plangeri cu un continut identic cu cel al sesizarilor formulate impotriva avocatilor implicati. Pentru 33 sesizari, Consiliul Baroului Bucuresti a emis decizii pentru contestatiile formulate de petenti impotriva hotararilor Consiliului.

SERVICIUL DE ASISTENTA JUDICIARA

1. Numele și prenumele persoanelor care au contribuit la întocmirea raportului:

- prodecan coordonator, av. Mihnea Stoica;
- consilier coordonator, av. Mihai Ciobanu;
- consilier coordonator, Mihai Hotca;
- consilier coordonator, Daniel Fenechiu;
- consilier coordonator, av. Mihai-Alexandru Tanasescu
- sef serviciu S.A.J. Raluca Bonci

2. Perioada supusă evaluării: ianuarie 2015 – decembrie 2015

3. Coordonarea serviciului în perioada 24.05.2015-31.12.2015:

In materie penala:

- prodecan coordonator, av. Mihnea Stoica;
- consilier coordonator, av. Mihai Ciobanu;
- consilier coordonator, Mihai Hotca;
- consilier coordonator, Daniel Fenechiu;

In materie civila:

- consilier coordonator, av. Mihai-Alexandru Tanasescu

- sef serviciu S.A.J. Raluca Bonci, numita de catre Consiliul Baroului Bucuresti in sedinta din data de 14.07.2015

4. Componenta serviciului in anul 2015:

- Raluca-Nicoleta Bonci;
- Viorel Nedelea;
- Anda-Maria Hagi;
- Roxana-Georgeta Gavrilit;
- Marina Gavril;
- Andrei-Aurelian Preda.

5. Documente de referință:

- Regulamentul privind organizarea si functionarea Serviciului de Asistenta Judiciara (S.A.J.) in Baroul Bucuresti, aprobat prin Hotararea nr. 005/27.01.2009 a Consiliului Baroului Bucuresti;
- Statutul profesiei de avocat, modificat prin hotararea U.N.B.R. nr. 852/2013;
- Legea nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat;
- Hotararile Consiliului Baroului Bucuresti, cu privire la functionarea Serviciului de Asistenta Judiciara.

I. Numarul de avocati inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara si Registrul Curatorilor Speciali, aferente anului 2015:

- In perioada ianuarie-iulie 2015 a figurat un numar de 876 avocati inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara, iar ca urmare a inscrierilor in registru, in perioada 01.07.2015-15.07.2015, conform art. 50 din Regulamentul privind organizarea si functionarea Serviciului de Asistenta Juridica, a figurat un numar de 890 avocati, pana la sfarsitul anului ramanand un numar total de 828 avocati;
- In perioada ianuarie-iulie 2015 a figurat un numar de 398 avocati inscrisi in Registrul Curatorilor Speciali, iar ca urmare a inscrierilor, in perioada 01.07.2015-15.07.2015, figurau ca fiind inscrisi in Registrul Curatorilor Speciali, un numar de 381 avocati.
- Avand in vedere adresa nr. 1/7910/C din data de 14.XI.2014, comunicata de Tribunalul Bucuresti, Cabinetul Presedintelui si inregistrata la Baroul Bucuresti sub nr. 11512/D/17.11.2014, iar la Serviciul de Asistenta Juridica sub nr. 2241/19.11.2014, *prin care se solicita realizarea saptamanala a unei planificari pentru avocatii din oficiu ce urmeaza sa participe la efectuarea procedurilor prevazute de art. 61-62 din Legea nr. 487/2002 privind sanatatea mintala si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice*, s-a procedat la intocmirea unei liste speciale in acest sens, care contine un numar total de 398 avocati ce si-au manifestat in mod expres acordul in sensul celor solicitate.
- Atat pentru intocmirea Registrului de Asistenta Judiciara, a Registrului Curatorilor Speciali, aferente anului 2015, cat si pentru intocmirea listei speciale, s-a procedat la afisarea unui anunt la sediul S.A.J., cat si la publicarea unui anunt pe site-ul Baroului Bucuresti, prin care, li s-a adus la cunostinta avocailor interesati, perioada de inscriere in cele doua registre, dar si posibilitatea inscrierii pe lista speciala ce vizeaza asistenta juridica, conform Legii nr. 487/2002.

II. Numărul total de lucrări înregistrate în perioada de referință: 1267, provenite de la avocatii inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara, de la petenti sau alte institutii, din care, un numar de 45 de cereri au vizat asistenta juridica extrajudiciara. Totodata au fost inregistrate un numar de 989 de cereri privind ajutorul public judiciar in materie civila.

III. Numărul total de delegații eliberate avocaților desemnați, și comunicate sub semnătură: 35.744, din care, un număr de 30.950 delegatii au fost eliberate pentru cauzele penale, un număr de 4074 delegatii au fost eliberate pentru cauzele civile (incluzand si delegatiile eliberate pentru asistenta judiciara conform Legii 487/2002), un număr de 675 delegatii au fost eliberate ca urmare a cererilor de substituire formulate de avocati si un număr de 45 delegatii au fost eliberate ca urmare a cererilor de asistenta extrajudiciara.

IV. Număr total de referate depuse de avocați in perioada de referinta: 32.807, din care:

Ianuarie 2015:	2970;	Iulie 2015:	2407;
Februarie 2015:	2582;	August 2015:	2399;
Martie 2015:	2810;	Septembrie 2015:	3192;
Aprilie 2015:	2770;	Octombrie 2015:	2903;
Mai 2015:	2788;	Noiembrie 2015:	2568;
Iunie 2015:	2960;	Decembrie 2015:	2458.

V. Activități si masuri:

- A fost inaintata spre aprobare, Consiliului Baroului Bucuresti, o lista cu masuri urgente in vederea eficientizarii Serviciului de Asistenta Judiciara al Baroului Bucuresti;
- S-a procedat la aplicarea Noului Protocol 48025/2015 privind stabilirea onorariilor cuvenite avocailor pentru furnizarea serviciilor de asistenta judiciara in materie penala, pentru prestarea, in cadrul sistemului de ajutor public judiciar, a serviciilor de asistenta judiciara si/sau reprezentare ori de asistenta extrajudiciara, precum si pentru asigurarea serviciilor de asistenta judiciara privind accesul international la justitie in materie civila si cooperarea judiciara internationala in materie penala , protocol incheiat intre Ministerul de Justitie si U.N.B.R. si intrat in vigoare incepand cu data de 6.06.2015;
- S-au formulat propuneri de modificare/completare a dispozitiilor prevazute de Statutul profesiei de avocat, de Legea nr. 51/1995 *pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat*, precum si de Regulamentul cadru pentru Organizarea Serviciilor de Asistenta Judiciara ale Barourilor;
- Au fost initiate sedinte de lucru periodice cu avocatii inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara al Baroului Bucuresti, in vederea identificarii problemelor cu care se confrunta si a luarii masurilor care se impun in acest sens, dar si in vederea eficientizarii activitatii S.A.J.;
- S-au luat masurile necesare in vederea desemnarii echitabile a avocailor inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara al Baroului Bucuresti, ținându-se cont de planificarea acestora la instanțele de judecată si la organele de urmarire penala, de repartizarea lor anterioară, cât și de încasările din lunile

anterioare, delegatiile fiind comunicate acestora, în termen util, sub semnătură;

- S-au luat masuri in vederea respectarii cu strictete de catre salariatii S.A.J. a desemnarii echitabile a avocatilor inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara al Baroului Bucuresti, ținându-se cont de planificarea acestora la instanțele de judecată si la organele de urmarire penala, de repartizarea lor anterioară, cât și de încasările din lunile anterioare, prin completarea la zi a registrelor in acest sens, cat si actualizarea la zi a sumelor de bani incasate sau ce urmeaza a fi incasate de avocatii inscrisi in registru, prin responsabilizarea salariatilor S.A.J., inserandu-se in acest sens atributii clare in fisele de post;
- Se poarta o corespondenta telefonica si scrisa permanenta cu instantele in vederea comunicarii in timp util a planificarilor sedintelor de judecata;
- Se comunica lunar catre instantele de judecata planificarile intocmite de Serviciul de Asistenta Judiciara;
- S-a procedat la actualizarea si comunicarea catre instantele de judecata a Registrului Curatorilor Speciali;
- S-au luat masuri in vederea actualizarii, in format electronic, a Registrului de Asistenta Judiciara al Baroului Bucuresti;
- In urma sedintelor tinute cu avocatii din oficiu si, in vederea unei desemnari echitabile a acestora, s-a procedat la planificarea prin rotatie a avocatilor definitivi, cu incasarile cele mai mici, la judecatorii;
- De asemenea, in vederea unor desemnari echitabile a avocatilor inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara care au fost planificati la instantele de judecata si care, din varii motive, respectiv: nu s-a tinut sedinta de judecata, nu au existat delegatii eliberate pe numele acestora, etc., s-a procedat la replanificarea acestor avocati, in baza unei cereri prin care sunt aduse la cunostinta motivele respective, tinandu-se cont, totodata, de planificarile existente in luna respectiva, de repartizarile anterioare ale avocatilor, dar si de incasarile anterioare ale acestora;
- S-a procedat in sensul desemnarii cu prioritate, in luna urmatoare, a avocatilor inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara care, din lipsa apelurilor din partea organelor de urmarire penala nu au fost desemnati sa asigure asistenta judiciara din oficiu pentru luna in curs, tinandu-se seama, totodata, de repartizarile si de incasarile anterioare ale acestora;
- S-au luat masuri in vederea pastrarii unei bune relatii de comunicare intre avocatii inscrisi in registrul de asistenta judiciara si salariatii S.A.J., bazata pe respectarea dispozitiilor prevazute de Statutul profesiei de avocat, Legea nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, Regulamentul S.A.J., deontologia profesionala, cat si de obligatiile de serviciu ale fiecarui salariat;
- S-au intocmit referate cu privire la atitudinea profesionala a unor avocati inscrisi in Registrul de asistenta judiciara si a fost sesizat Consiliul Baroului Bucuresti care a dispus si masuri in acest sens;

- S-au luat masuri in vederea completarii corespunzatoare a referatelor depuse la S.A.J. pentru plata onorariilor din oficiu;
- S-a procedat la solutionarea cererilor sau petitiilor inregistrate la Serviciilor de Asistenta Judiciara, fie prin aplicarea unor rezolutii in urma analizarii cererilor respective, fie prin formularea unor raspunsuri scrise si comunicate celor interesati;
- S-au luat masuri in vederea introducerii, in arhiva electronica, de catre salariatii S.A.J., a delegatiilor emise avocatilor inscrisi in Registrul de Asistenta Juridica;
- De asemenea, urmeaza sa fie centralizate referatele cu probleme (*care apar ca fiind depuse spre decontare de 2 ori, apar delegatiile eliberate pe numele unui avocat, iar referatul apere intocmit pe numele altui avocat, etc.*), in vederea luarii masurilor ce se impun in acest sens, dupa formularea unor referate justificative;
- S-au luat masurile necesare, iar avocatii au fost informati in vederea respectarii dispozitiilor referitoare la institutia substituirii;
- Avand in vedere ca unii avocati inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara nu respecta obligatiile ce le revin ca urmare a planificarii sau desemnarii acestora in vederea asigurarii asistentei juridice din oficiu (*nu se prezinta sa-si ridice delegatiile, nu se prezinta in fata instantei de judecata, etc.*), fiecare salariat al S.A.J. tine o evidenta lunara in acest sens, in scopul luarii masurilor ce se impun.
- In urma constatarii faptului ca, in dosarele in care se impune numirea unui curator special, instantele de judecata numesc cu regularitate numai anumiti avocati, s-a procedat la inaintarea unei adrese catre Consiliul Baroului Bucuresti, in vederea aprecierii cu privire la emiterea unei adrese catre presedintele instantelor de judecata, in vederea desemnarii curatorilor speciali in sedinta publica, prin tragere la sorti, pentru a da posibilitatea tuturor avocatilor inscrisi in Registrul Curatorilor Speciali sa fie numiti in dosarele in care se impune acest lucru. Cu privire la aceasta situatie, facem precizarea ca in ultima perioada s-a constatat o schimbare pozitiva, in sensul ca sunt numiti in calitate de curatori majoritatea celor inscrisi in Registrul Curatorilor Speciali;
- In conformitate cu Regulamentul Curtii Europene a Drepturilor Omului, au fost solutionate cererile provenite din partea unor petenti care au solicitat desemnarea unui aparator din oficiu care sa-i reprezinte in fata Curtii Europene a Drepturilor Omului;
- Cu privire la emiterea delegatiilor specifice asistentei juridice si a eficientizarii activitatii serviciului, a fost inaintata catre Consiliul Baroului Bucuresti o adresa prin care am suspus analizei posibilitatea emiterii delegatiilor direct din calculator, folosind programul informatic deja existent;

- S-a procedat la intocmirea si comunicarea catre U.N.B.R. a tabelului ce vizeaza situatia onorariilor convenite pentru asistenta judiciara, pentru perioada 01.01.2015-31.10.2015;
- In ceea ce priveste intocmirea listei speciale cu privire la avocatii inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara care si-au exprimat in mod expres intentia de a participa la efectuarea procedurilor prevazute de art. 61-62 din Legea nr. 487/2002 privind sanatatea mintala si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice, facem precizarea ca aceasta este afisata si actualizata permanent cu privire la numarul de dosare in care au fost desemnati avocatii, urmand ca lista sa fie reluata dupa ce va fi epuizata, iar avocatii vor fi repartizati intr-un numar egal de dosare;
- In conformitate cu dispozitiile prevazute de art. 50 din Regulamentul S.A.J. si art. 58 alin. 3 din Noul Cod de Procedura Civila, s-a procedat la inscrierea avocailor in Registrul de Asistenta Judiciara si in Registrul Curatorilor Speciali, in perioada 01 iulie 2015 - 15 iulie 2015, registre ce au fost intocmite si inaintate spre aprobare Consiliului Baroului Bucuresti si comunicate Uniunii Nationale a Barourilor din Romania;
- Avand in vedere suspiciunile conform carora, mai multi avocati inscrisi in Registrul de Asistenta Juridica depun cereri de planificare la instantele de judecata pentru anumite zile si la anumite complete de judecata dupa ce, in prealabil, consulta portalul instantelor de judecata in vederea identificarii unor zile in care sedintele de judecata contin un numar mare de dosare, cu multi inculpati sau parti vatamate, s-a procedat la afisarea unui anunt la sediul S.A.J. prin care li s-a adus la cunostinta avocailor ca nu se va mai tine cont de cererile formulate in sensul celor indicate mai sus, cu exceptia cazurilor in care cererile sunt temeinic justificate si dovedite si din care rezulta imposibilitatea obiectiva de prezentare a avocailor in anumite zile, in fata instantelor de judecata;
- In urma masurilor luate de Serviciul de Asistenta Juridica si de Consiliul Baroului Bucuresti cu privire la desfasurarea activitatii serviciului, dar si cu privire la atitudinea necorespunzatoare a unor avocati inscrisi in Registrul de Asistenta Juridica, s-au constatat imbunatatiri semnificative cu privire la *relatiile de comunicare dintre avocati si salariatii S.A.J., cu privire la repartizarea echitabila a avocailor inscrisi in Registrul S.A.J., cu privire la respectarea dispozitiilor referitoare la institutia substituirii, dar si cu privire la respectarea obligatiilor ce le revin avocailor ca urmare a planificarii sau desemnarii acestora in vederea asigurarii asistentei juridice din oficiu;*
- Mai mult, ca urmare a masurilor luate, o parte dintre avocatii care figurau inscrisi formal in Registrul de Asistenta Judiciara, fara a asigura efectiv asistenta juridica din oficiu, fie au formulat cereri de radiere din registru, fie nu au mai formulat o noua cerere de inscriere. Totodata, cu privire la cei care figureaza in continuare inscrisi in Registrul S.A.J. si nu-si indeplinesc

obligatiile, Serviciul de Asistenta Juridica tine o evidenta lunara in acest sens, in scopul luarii masurilor legale ce se impun.

- Cu privire la introducerea in arhiva electronica a delegatiilor emise avocaturilor inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara, facem precizarea ca salariatii S.A.J. depun toate diligentele in acest sens, fiind aproape la zi cu aceasta activitate. Exista totusi o deficiente in ceea ce priveste introducerea in arhiva electronica a referatelor aferente delagatiilor emise, datorita volumului mare de activitate;
- In vederea functionarii corespunzatoare a Serviciului de Asistenta Juridica, dar si in vederea luarii masurilor ce se impun in acest sens, se poarta discutii permanente cu domnii consilieri care au fost desemnati sa coordoneze Serviciul de Asistenta Judiciara.

VI. Alte constatari si propuneri.

- Avocaturii inscrisi in Registrul S.A.J. sunt de acord cu activitatea Serviciului de Asistenta Juridica, cu exceptia unui numar redus de avocaturii care exercita presiuni si acuzatii nefondate la adresa personalului S.A.J., fiind nemultumiti de masurile luate pentru inlaturarea unor practici ce contravin dispozitiilor referitoare la asistenta juridica si cu care acestia din urma erau obisnuiti;
- Datorita volumului mare de activitate, exista o deficiente in ceea ce priveste introducerea in arhiva electronica, de catre salariatii S.A.J., a referatelor aferente delagatiilor emise;
- Pentru evitarea oricaror suspiciuni referitoare la intocmirea planificarilor lunare si desemnarea avocaturilor in scopul asigurarii asistentei judiciare din oficiu, consideram ca fiind oportuna si analiza posibilitatii ca astfel de operatiuni sa fie efectuate in sistem electronic, prin intermediul calculatorului, folosind un program corespunzator in acest sens;
- Totodata, in vederea functionarii cat mai eficiente a Serviciului de Asistenta Judiciara, consideram ca se impune a se efectua in continuare demersurile necesare in vederea aprobarii/completarii/modificarii masurilor care reglementeaza Asistenta Judiciara, conform solicitarilor deja inaintate catre Consiliul Baroului Bucuresti, dar si reglementarea prin Legea nr. 51/1995 a dispozitiilor esentiale prevazute de Protocolul incheiat intre U.N.B.R. si Ministerul Justitiei, avand in vedere ca unele instante de judecata invoca inopozabilitatea acestui protocol, astfel cum au sesizat avocaturii inscrisi in Registrul de Asistenta Judiciara al Baroului Bucuresti.

RESORT BIBLIOTECA BAROULUI BUCURESTI
“AV. VICTOR ANAGNOSTE”

Responsabili resort: Prodecan av. Petrut Ciobanu, av. Gheorghe Florea, av. Aurel Ciobanu, av. Iosif Friedmann-Nicolescu.

Biblioteca Baroului Bucuresti “Av. Victor Anagnoste” este o structura documentara specializata in domeniul juridic, axata pe oferirea de servicii de informare si de cercetare documentara si sustinerea pregatirii profesionale permanente a publicului sau tinta, constituit din avocati inscrisi in Baroul Bucuresti, respectiv in Baroul Ilfov, dar si din cititorii sai externi – avocati ai altor barouri din tara (inclusiv cursanti ai I.N.P.P.A.), magistrati, consilieri juridici, experti si studenti, conform Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecii, aprobat prin Hotararea Consiliului Baroului nr. 6 bis/21.04.2015.

Colectiile sale biblioteconomice, desi cu profil preponderent juridic, inglobeaza si lucrari din domeniile literaturii beletristice, artei, istoriei si politicii. Fondul juridic este impartit atat pe criteriul cronologic (fond juridic vechi, cu publicatii tiparite pana in anul 1950 si cel uzual), cat si tematic si acopera abordari doctrinare si jurisprudentiale, aparute sub forma de tratate, cursuri, monografii, periodice juridice si culegeri de practica judiciara.

Sub coordonarea *responsabililor de resort* Prodecan Av. Dr. Petrut Ciobanu, Consilier Av. Dr. Gheorghe Florea, Consilier Av. Dr. Iosif Friedmann-Nicolescu si Consilier Av. Aurel Ciobanu, activitatea bibliotecii este centrata pe *modulele: achizitia de publicatii* (pe suport traditional sau electronic), *prelucrarea documentelor*, *gestionarea fondului de carte* si *comunicarea documentelor*.

Achizitia de carte juridica prin cumparare directa a fost facuta in anul 2015 de la edituri si librarii, preponderent in urma mentinerii reducerilor de pana la 30%, negociate in anii anteriori. In procesul de selectie s-au avut in vedere atat solicitarile utilizatorilor de biblioteca, cat si necesitatile informationale ale bibliotecii si modificarile legislative ce au amprentat aparitiile editoriale de profil.

Dintre lucrarile achizitionate amintim cateva titluri:

- Liviu Pop s.a. – *Curs de drept civil: obligatiile*, 2015 – 1 ex.;
- Ion Neagu, Mircea Damaschin – *Tratat de procedura penala: partea generala*, ed. II, 2015 – 1 ex.;
- Ion Neagu, Mircea Damaschin – *Tratat de procedura penala: partea speciala (cf. Noului Cod penal)*, 2015 – 2 ex.;
- Alexandru Ticlea – *Vorbirea si arta oratorica*, 2015 – 1 ex.;
- Ioan Les – *Tratat de drept procesual civil, Vol. II: Caile de atac; Procedurile speciale; Executarea silita, Procesul civil international*, 2015 – 2 ex.;
- Dorin Ciuncan – *Legea nr. 78/2000: prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie: comentarii si jurisprudenta*, 2015 – 2

- ex.;
- Sonia Florea – *Cererile in procesul civil: dispozitii speciale*, 2015 – 2 ex.;
 - Maria Oprea – *Infractiuni contra infaptuirii justitiei*, 2015 – 2 ex.;
 - Gabriela Bogasiu – *Legea contenciosului administrativ: comentata si adnotata (cuprinde legislatie, jurisprudenta si doctrina)*, ed. 3, 2015 – 2 ex.;
 - Minodora Ioana Rusu – *Asistenta judiciara in materie penala la nivel european*, 2015 – 2 ex.;
 - Alin Adrian Moise – *Regimul juridic al privilegiilor si al ipotecilor imobiliare*, 2015 – 2 ex.;
 - Gheorghe Popa – *Criminalistica (curs universitar)*, 2014 – 2 ex.;
 - Radu Rizoiu – *Contractul de ipoteca in NCC*, 2015 – 2 ex.;
 - George Antoniu, Tudorel Toader (coordonatori) s.a. – *Explicatiile noului Cod penal, Vol. I: Art. 1-52*, 2015 – 2 ex.;
 - George Antoniu, Tudorel Toader (coordonatori) s.a. – *Explicatiile noului Cod penal, Vol. II: Art. 53-187*, 2015 – 2 ex.;
 - George Antoniu, Tudorel Toader – *Explicatiile noului Cod penal. Vol.III: Art. 188-256*, 2015 – 2 ex.;
 - Oliviu Puie – *Contractele administrative*, 2014 – 1 ex.;
 - Emilian Stancu – *Tratat de criminalistica*, ed. a VI-a rev, 2015 – 1 ex.;
 - Magdalena Iordache – *Nulitatile in noul Cod de procedura penala*, 2015 – 2 ex.;
 - Florin Mangu – *Raspunderea civila: constantele raspunderii civile*, 2014 – 1 ex.;
 - Ioan Chis, Alexandru Bogdan Chis – *Executarea sanctiunilor penale*, 2015 – 2 ex.;
 - Marius Floare – *Buna si reaua-credinta in negocierea si executarea contractelor de drept comun in NCC si in dreptul comparat*, 2015 – 2 ex.;
 - Alexandru-Sorin Ciobanu – *Regimul contractelor de concesiune*, 2015 – 2 ex.;
 - Ion M. Anghel, Grigore Silasi, Adrian Dumitru Craciunescu – *Diplomatia Uniunii Europene (si regulile acesteia)*, 2015 – 2 ex.;
 - Madalina Pascu, Teodor Manea – *Acordul de recunoastere a vinovatiei conform noilor coduri*, 2015 – 2 ex.;
 - Victor Puscasu – *Dreptul la tacere si la neautoincriminare*, 2015 – 2 ex.;
 - Curtea de Apel Cluj – *Buletinul jurisprudentei: repertoriu anual 2014*, 2015 – 1 ex.;
 - Ion Turcu – *Codul insolventei: Legea nr. 85/2014 (comentariu pe articole)*, ed. a 5-a, 2015 – 1 ex.;
 - Adrian Benta, Mihaela Benta, Dragos Patroi – *Tratat de fiscalitate practica: optimizare fiscala*, 2015 – 1 ex.;
 - Mihail Udroi [coord.], Georgina Bodoroncea, Amalia Andone-Bontas s.a. – *Codul de procedura penala: comentarii pe articole (art. 1-603)*, 2015 – 1 ex. s.a.

In contractarea *abonamentelor la publicatii periodice* cu profil juridic selectarea distribuitorului a fost facuta tinand cont de criterii ca: oferirea de discount, acceptarea posibilitatii de plata dupa livrare ori portofoliul de clienti. Respectand principiul coerentei fondului, au fost contractate 22 de titluri – produse ale Monitorului Oficial si reviste de specialitate: Dreptul, Revista de drept penal, Caiete de drept penal, Revista romana de dreptul afacerilor, Pandectele Romane, Revista romana de dreptul proprietatii intelectuale, Revista romana de jurisprudenta, Revista romana de dreptul muncii, Curierul judiciar, Buletinul Curtilor de Apel, Buletinul Casatiei, Revista romana de executare silita s.a.

Dintre coordonatele anului 2015, retinem constanta primirii de publicatii juridice cu titlu gratuit, atat prin continuarea derularii unor *contracte de sponsorizare* incheiate anterior, cat si prin reinnoirea altora – o modalitate substantiala de imbogatire a fondului de carte. De altfel, modulul achizitiei de publicatii poarta marca implicarii Domnului Prodecan Av. Dr. Petrut Ciobanu, mandatat pe modulul de achizitie si a sustinerii Domnului Consilier Av. Dr. Gheorghe Florea.

Sponsorizarile cursive sunt concretizate in contracte incheiate cu urmatoarele edituri:

- *Rosetti International* – contract de sponsorizare, incheiat initial in luna noiembrie a anului 2011 pe o durata de 3 ani, in baza caruia au fost livrate toate cartile editate de catre sponsor in cate trei exemplare; din anul 2013, sponsorizarea a fost extrapolata in sensul posibilitatii de accesarii de la biblioteca traditionala si de la cea electronica a Bazei de date Rosetti International, instrument de regasire dupa subiecte predefinite a informatiilor cuprinse in revistele Pandecte Saptamanale si Revista de Drept Social; din luna ianuarie a anului 2015 a fost incheiat un nou contract de sponsorizare, pe o durata de 5 ani de la data semnarii sale, cu respectarea acelasii termeni contractuali;
- *Universul Juridic* – contract incheiat in luna mai 2012, cu o durata de 5 ani si care prevede acordarea cu titlu gratuit de lucrari aparute sub egida sponsorului, doar la initiativa acestuia si in functie de disponibilitatea stocului; ulterior, termenii contractuali au fost rediscutati, astfel incat, incepand cu anul 2015, biblioteca a putut face solicitari exprese pentru anumite lucrari aparute sub egida Universul Juridic, beneficiind in paralel de o reducere de 30% la cumpararea directa a publicatiilor-marca proprie;
- *C.H. Beck* – contract initial incheiat in luna septembrie a anului 2012, cu durata de 1 an, reinnoit anual si care consta in oferirea lunara a tuturor lucrarilor de specialitate juridica din productia sa editoriala, in cate un exemplar; aditional prevederilor contractuale, aceasta editura ofera bibliotecii noastre un discount de 25% la cumpararea directa de publicatii aparute sub egida sa;
- *Hamangiu* – contract incheiat in octombrie 2012, cu durata de 1 an si prelungit tacit pe durate similare, in baza caruia biblioteca primeste gratuit cate doua exemplare din fiecare titlu editat, cu periodicitate mensuala;

incepand cu luna septembrie a anului 2015, sprijinul acestei edituri s-a extins si la oferirea accesului la *Biblioteca Hamangiu*;

- *Nicora 2001* – contract initial semnat in anul 2013, cu durata de 1 an si reinnoit periodic, in baza caruia lucrarile editate sub egida sponsorului sunt oferite gratuit bibliotecii, in cate doua exemplare; reiterat pentru anul 2016, acest parteneriat se bazeaza si pe mentinerea reducerii de 20% pentru toate achizitiile de carte juridica, facute prin intermediul libreriei pe care editorul o gestioneaza in cadrul Palatului Justitiei;
- *Wolters Kluwer* – parte a grupului multinational cu acelasi nume, care in cursul anului 2015 a sponsorizat biblioteca prin livrarea gratuita a cate unui exemplar tiparit din periodicele juridice proprii, precum si prin dreptul de accesare gratuita a soft-ului *iDrept*, o complexa baza de date de legislatie, doctrina si jurisprudenta; in anul 2016 suntem in continuare sustinuti de acest partener prin posibilitatea de accesare gratuita a produsului *iDrept*.

Statistic, daca in cursul anului 2014 numarul intrarilor de carte juridica a fost de 944 unitati de biblioteca, *in anul 2015 au fost inregistrate 1031 unitati de biblioteca*, dintre care:

- ▲ 112 titluri provenite din donatii provenite preponderent de la persoane fizice, avocati ai Baroului Bucuresti ori judecatori, dar si de la institutii: Uniunea Nationala a Barourilor din Romania, Casa de Asigurari a Avocatilor din Romania si Asociatia Pro Refugiu;
- ▲ 107 exemplare achizitionate prin cumparare directa; pentru aceasta categorie de achizitie a fost alocat din anul 2014 un fond de 5000 lei, la care s-au adaugat: suma ramasa neutilizata in anul 2013, diferenta rezultata din contravaloarea mai scazuta fata de valoarea initiala a contractului pentru abonamente la periodicele juridice, ca urmare a incheierii unui contract de sponsorizare, precum si suma incasata in urma achitarii contravalorii actualizate a unor publicatii pierdute si destinata achizitiilor ulterioare;
- ▲ 200 unitati de biblioteca intrate prin abonament;
- ▲ 612 exemplare provenite din sponsorizari, astfel: 236 exemplare – Editura Hamangiu, 130 exemplare – Editura C.H. Beck, 121 exemplare – Editura Universul Juridic, 72 exemplare – Editura Rosetti International, 28 exemplare – Editura Nicora 2001 si 25 exemplare – Editura Wolters Kluwer. Substantiale ca forma de sprijin, dar si prin oferirea constanta de informatie actuala, sponsorizarile de carte juridica primite in anul 2015, au insumat, conform valorii lor de librerie, 27798,33 lei.

Prelucrarea colectiilor a implicat activitati de inregistrare, catalogare si cotare a publicatiilor, de aranjare a publicatiilor la raft pe criteriul domeniului de cunoastere, de prezervare a publicatiilor, de alcatuire si actualizare permanenta a unor instrumente de biblioteca, precum table de materii ale periodicelor, bibliografii, fisiere de jurisprudenta si mape de legislatie.

Activitatea de *gestionare biblioteconomica* a vizat:

- respectarea coerentei abonamentelor prin urmarirea permanenta a comenzilor;
- verificarea livrarilor si a documentelor contabile;
- prospectarea pietei editoriale de profil;
- crearea si mentinerea legaturilor cu furnizorii de carte juridica prin negocieri, respectiv renegocieri contractuale si de discount la achizitie;
- eficientizarea spatiului prin miscari ale fondului in urma intrarilor de carte;
- fluidizarea imprumuturilor, conform criteriilor stabilite prin Regulamentul de ordine interioara a bibliotecii si centralizarea anuala a imprumuturilor neperformante, in conformitate cu Hotararile Consiliului Baroului nr. 13/29.07.2014, respectiv nr. 6 bis/21.04.2015.

Comunicarea documentelor si a informatiilor, ca veriga finala in deservirea utilizatorilor interni si externi, reprezinta, in fapt, principala preocupare a bibliotecarilor acestei structuri. Nefiind permis accesul liber la raft, serviciile de imprumut al publicatiilor la sala de lectura si la domiciliu au la baza ghidarea utilizatorilor in regasirea informatiei necesare, corectarea cererilor eronate sau incomplete si informarea cititorilor cu privire la noutatile juridice din domeniile legislativ, doctrinar si jurisprudential. *Conform centralizarii de date, in cursul anului 2015 a fost inregistrat un numar de 3224 de imprumuturi la domiciliu, fata de 3273 acte similare in 2014, in paralel cu un numar de 7679 de solicitari pentru sala de lectura, fata de 6427, cate au fost sintetizate la finalul anului 2014.*

Noutati 2015

In activitatea sustinuta de informare si documentare, ca instrumente de facilitare a regasirii informatiei, pe langa bazele de date ale C.T.C.E. Piatra Neamt, Rosetti International si Wolters Kluwer, anul precedent a adaugat si posibilitatea oferita de Editura Hamangiu privind accesarea *Bibliotecii Hamangiu*, care, pe langa consultarea exhaustiva a cartilor aparute sub egida acestei edituri, disponibilizeaza in format electronic periodice ca Buletinul CEDO si Revista de drept bancar si financiar, precum si conferinte video. Considerata cea mai mare biblioteca juridica online din tara, ea a fost instalata, spre consultare si diseminare informationala, si pe terminalele bibliotecii electronice a Baroului Bucuresti.

Ergonomic, in anul 2015, Baroul Bucuresti a facut demersuri legate de renovarea partiala a spatiului Bibliotecii si de amenajarea unuia dintre depozitele de carte. In incinta Bibliotecii a fost asigurata utilizatorilor varianta conectarii rapide la internet, prin wireless, iar pe site-ul Baroului Bucuresti, pentru

transparența și claritate, prezentarea Bibliotecii “Av. Victor Anagnoste” a fost actualizată.

La propunerea personalului bibliotecii, a fost adoptat un nou Regulament de organizare și funcționare, aprobat prin HCBB 6 bis/21.04.2015 și, de asemenea, au fost făcute demersuri legate de expertizarea de documente vechi.

Notabilă pentru anul 2015 este și reluarea unei tradiții legate de gazduirea de către Biblioteca Baroului București a unor forme de pregătire profesională continuă a avocaților, concretizate în dezbateri periodice organizate de Institutul Național pentru Pregătirea și Perfectionarea Avocaților.

Informatizare – stadiu 2015

Din perspectiva revitalizării fondului vechi de carte care profilează unicătatea acestei biblioteci și a facilităților oferite de informatizarea unei asemenea structuri, în cursul anului 2014, Consiliul Baroului București, după o analiză ce a ținut cont de mai multe aspecte – și-a exprimat acordul pentru *adoptarea unui program informatizat, OPTI Lib*, cu avantajele gestiunii electronice a tuturor intrărilor și ieșirilor (achiziții, împrumuturi, scaderi, casări), al regăsirii ușoare a informației, precum și al oferirii posibilității de interogare de la distanță a fondului de carte după principalele date bibliografice prin modulul OPAC. Proiectul a fost susținut financiar, inițiativa unică în ultimii ani, prin *donatii făcute în anii 2013 și 2014 din partea Doamnei Avocat Ana Diculescu-Sova*.

Astfel, implementarea unei soluții software pentru bibliotecă, ce va fi integrată cu Baza de date a avocaților, a parcurs etapele de dezvoltare a soft-ului, de traducere a câmpurilor și de adaptare a unor aplicații la specificul bibliotecii noastre. Pentru laboriosul proces de introducere în câmpurile specifice ale soft-ului a descrierilor bibliografice complete, la acest moment sunt făcute demersuri de alocare resurse de personal dedicat.

Deziderate

Concluzionăm ca *dezideratele fundamentale* ale Bibliotecii Baroului București “Av. Victor Anagnoste” pentru anul 2015 și care, de altfel, vor fi în continuare prioritizate, au fost reprezentate de: optimizarea comunicării documentelor și a informațiilor, menținerea și îmbunătățirea politicii de achiziție, informatizarea bibliotecii – ca platformă de lucru și, nu în ultimul rând, popularizarea resurselor documentare și atragerea unui cât mai numeros public cititor.

CONSILIUL BAROULUI BUCUREȘTI,

**DECAN
Av. Ion DRAGNE**