

REGULAMENT
privind desfășurarea audierilor în cadrul Consiliului Concurenței
și adoptarea deciziilor

În temeiul art. 26 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Concurenței adoptă prezentul regulament.

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art.1

Prezentul regulament stabilește cadrul procedural de desfășurare a ședințelor de audiere în fața Plenului Consiliului Concurenței, conform prevederilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare *lege*) și de emitere a deciziilor ulterior audierilor.

Art.2

În conformitate cu prevederile art. 42 din lege, Consiliul Concurenței poate dispune organizarea de audieri, din oficiu sau la cererea expresă a părților implicate formulată după comunicarea raportului de investigație, dând astfel părților posibilitatea de a-și susține oral observațiile cu privire la concluziile raportului de investigație.

Art.3

(1) Prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței este desemnat, din cadrul Compartimentului Asistență Plen, un secretar de ședință cu atribuții permanente în pregătirea ședințelor de audiere și a celor de deliberare precum și un înlocuitor al acestuia în situația în care secretarul de ședință titular nu are posibilitatea, din motive obiective să își îndeplinească atribuțiile.

(2) În realizarea activității de organizare a ședințelor de audiere și a celor de deliberare, secretarul de ședință are următoarele atribuții:

- a) pregătește și participă la ședințele de audiere și întocmește procesul-verbal de ședință;
- b) îndeplinește actele de procedură dispuse de președintele Consiliului Concurenței;
- c) întocmește și transmite adresele pentru comunicarea rapoartelor de investigație și, după caz, convocările la ședințele de audiere;
- d) verifică îndeplinirea procedurii de comunicare a raportului de investigație și de convocare a părților la ședințele de audiere;
- e) redactează minutele Plenului Consiliului Concurenței sau, după caz, ale comisiei de soluționare desemnate pentru ședința de audiere, după deliberare;

Art.4

Procedura prevăzută de prezentul regulament cuprinde 3 etape, și anume:

- a) etapa premergătoare ședinței de audiere;
- b) ședința de audiere propriu-zisă;
- c) deliberarea, motivarea și comunicarea deciziilor.

CAPITOLUL II: Etapa premergătoare ședinței de audiere

Art.5

În cadrul etapei premergătoare se derulează activitățile de pregătire a ședinței de audiere.

Art. 6

(1) Președintele Consiliului Concurenței, după primirea raportului de investigație, decide dacă este necesară organizarea unei ședințe de audiere pentru dezbaterile acestuia.

(2) Dacă se apreciază că este necesară organizarea de audieri, președintele Consiliului Concurenței fixează locul, data și ora la care acestea vor avea loc, urmând ca părțile implicate să fie convocate prin adresa prin care se comunică acestora raportul de investigație. În măsura în care președintele Consiliului Concurenței va admite participarea la ședința de audiere a autorului plângerii sau a altor terți față de investigație, se va proceda la transmiterea de convocări în consecință.

(3) Dacă nu este decisă organizarea unei ședințe de audiere, se va solicita părților implicate, odată cu trimiterea raportului de investigație, ca, în termen de cel mult două săptămâni de la primirea raportului, să comunice dacă doresc ca raportul să fie dezbătut în cadrul unei ședințe de audiere. Dacă părțile implicate optează pentru organizarea unei ședințe de audiere, președintele Consiliului Concurenței va fixa locul, data și ora la care aceasta se va desfășura, urmând ca părțile implicate să fie convocate prin adresă. Dacă părțile implicate nu solicită organizarea unei ședințe de audiere, raportul de investigație va fi supus dezbaterii în ședința plenului Consiliului Concurenței.

(4) Adresele prin care se comunică raportul de investigație și, după caz, adresele prin care părțile implicate sunt convocate la ședința de audiere, sunt întocmite de către secretarul de ședință și semnate de către președintele Consiliului Concurenței.

(5) Odată cu fixarea datei ședinței de audiere, Plenul Consiliului Concurenței hotărăște dacă audierea se va face de către toți membrii plenului sau de către o comisie conform art. 19 alin.

(5) din lege.

(6) În baza hotărârii Plenului Consiliului Concurenței, prin ordin semnat de președinte, se va stabili totodată și componența comisiei care va participa la ședința de audiere și la adoptarea deciziei în cazul respectiv.

(7) Președintele Consiliului Concurenței poate modifica, din motive obiective, locul, data și ora ședinței de audiere, fiind reluată procedura de convocare a părților implicate.

Art. 7

(1) În urma stabilirii coordonatelor desfășurării ședinței de audiere, secretarul de ședință va redacta ordinea de zi și va constitui mapa ședinței de audiere, pe baza documentelor primite de la raportor.

(2) Secretarul de ședință împreună cu raportorul urmărește și verifică respectarea termenului prevăzut de lege referitor la procedura de transmitere a raportului de investigație și la procedura de convocare a părților ce urmează să participe la ședința de audiere și atașează la mapa ședinței de audiere dovezi care atestă îndeplinirea procedurilor, cum ar fi: confirmări de primire prin poștă, procese-verbale de afișare, adrese ale părților implicate din care rezultă primirea raportului de investigație etc.

(3) În cazul în care dovada de comunicare a raportului de investigație și/sau a adresei de convocare nu a fost primită de către Consiliul Concurenței, secretarul de ședință solicită telefonic părții convocate să confirme în scris, pe orice cale, inclusiv fax, e-mail, scrisoare, că are cunoștință de locul, data și ora stabilite pentru desfășurarea ședinței de audiere.

(4) În cazul în care procedura de convocare nu poate fi considerată legal îndeplinită se poate dispune efectuarea de urgență a procedurii de convocare.

(5) Efectuarea de urgență a procedurii de convocare se dispune de președintele Consiliului Concurenței și se realizează prin deplasarea unor reprezentanți ai instituției la sediul sau la domiciliul părții convocate, aceștia putând proceda, după caz, la înmânarea convocării sau la afișarea acesteia.

(6) Dacă reprezentanții instituției nu reușesc să identifice sediul sau domiciliul părții convocate în vederea înmânării convocării sau afișării acesteia, atunci secretarul de ședință elaborează un anunț în care se specifică numele și datele de identificare ale părții convocate, locul, data și ora convocării, precum și motivul pentru care se face convocarea. Anunțul va fi publicat atât pe site-ul instituției, cât și într-un ziar de circulație națională.

(7) Îndeplinirea procedurii de convocare se verifică și în cadrul ședinței de audiere, prin grija secretarului de ședință care va face un anunț la începutul ședinței cu privire la îndeplinirea procedurii de convocare.

(8) Președintele Consiliului Concurenței poate dispune amânarea audierii pentru o dată ulterioară care va fi comunicată părților prezente, în cazul în care persoana față de care procedura de convocare nu a fost îndeplinită nu este prezentă sau este prezentă și solicită acest lucru în vederea pregătirii apărării. În situația în care persoana față de care procedura de convocare nu a fost îndeplinită este prezentă și nu solicită amânarea ședinței de audiere, președintele dispune continuarea ședinței de audiere.

Art. 8

(1) Secretarul de ședință pregătește ședința de audiere prin afișarea listei cu ordinea de zi pe pagina de intranet a instituției și la avizierul aflat în anticamera sălii de audieri.

(2) Lista cuprinzând ordinea de zi a ședinței de audiere menționează numărul dosarului, datele de identificare ale părților convocate și obiectul cauzei.

(3) Dacă în cadrul aceleiași ședințe au loc audieri în mai multe cauze, fiecare dosar este numerotat distinct și se precizează ora la care se va face audierea pentru fiecare caz.

(4) Ordinea cronologică a cauzelor pentru care sunt organizate audieri în aceeași zi se stabilește ținând seama de numărul dosarului și anul înregistrării acestuia la Consiliul Concurenței.

Art. 9

(1) Secretarul de ședință multiplică ordinea de zi și mapa de ședință și le distribuie membrilor Plenului Consiliului Concurenței sau comisiei de soluționare desemnate pentru ședința de audiere, precum și Secretarului General.

(2) Transmiterea către membrii Plenului Consiliului Concurenței sau către comisia de soluționare desemnate pentru ședința de audiere a unei ordini de zi provizorii și a raportului de investigație se face cel târziu odată cu comunicarea raportului de investigație către părțile implicate a căror audiere s-a dispus sau, după caz, imediat după ce a fost fixată data ședinței de audiere ca urmare a cererii exprese prin care părțile implicate solicită organizarea unei ședințe de audiere.

(3) Secretarul de ședință asistă raportorul și echipa de investigație prin redactarea procesului-verbal prin care se asigură accesul la dosar.

(4) Secretarul de ședință asigură asistență membrilor Plenului Consiliului Concurenței, îndeplinește orice alte sarcini încredințate de către președintele Consiliului Concurenței sau de către membrul Plenului Consiliului Concurenței care prezidează ședința de audiere, după caz, și redactează minuta deliberărilor pentru fiecare cauză, indiferent dacă a avut loc sau nu ședința de audiere.

CAPITOLUL III: Ședința de audiere propriu-zisă

Art. 10

(1) Având în vedere obligația respectării confidențialității informațiilor cu caracter de secret de afaceri ale părților, ședințele de audiere nu sunt publice.

(2) La ședința de audiere participă membrii Plenului Consiliului Concurenței sau membrii comisiei de soluționare desemnați pentru audierea respectivă, după caz, raportorul împreună cu echipa de investigație și părțile sau reprezentanții și consultanții acestora. La ședință pot participa și Directorul General, Secretarul General, Secretarul General adjunct, directorul direcției de specialitate din care face parte raportorul și directorul Direcției juridic-contencios și/sau inspectorul de concurență desemnat de acesta.

(3) În măsura în care este necesar și util stabilirii adevărului în cauza investigată, președintele Consiliului Concurenței, conform art. 42 alin. (2) din lege, poate desemna experți și poate admite participarea și audierea autorului plângerii și a oricărei persoane fizice sau juridice care deține date și informații relevante, la solicitarea motivată a acestora, făcută cu cel puțin cinci zile înainte de data ședinței de audiere.

(4) La ședință pot participa și alte persoane interesate din cadrul Consiliului Concurenței, cu încuviințarea prealabilă a președintelui Consiliului Concurenței, solicitată în scris cu 2 zile înainte de ședința de audiere.

Art. 11

(1) Președintele Consiliului Concurenței sau, în lipsa acestuia, persoana desemnată să îl înlocuiască, potrivit legii, conduce ședința de audiere în calitate de președinte de ședință.

(2) Președintele de ședință declară ședința de audiere deschisă și asigură respectarea ordinii și solemnității în cadrul acesteia, putând lua măsurile care se impun în acest sens.

(3) Președintele de ședință dă cuvântul secretarului de ședință în vederea anunțării cauzei în care are loc audierea. În continuare, secretarul de ședință face apelul persoanelor convocate, identitatea reprezentanților acestora, fiind verificată anterior începerii ședinței de audiere pe bază de documente de identitate și a împuternicirilor/delegațiilor emise de părțile implicate.

(4) Președintele de ședință dă cuvântul, în ordine, raportorului și părților audiate, în scopul prezentării concluziilor raportului, a apărărilor sau a susținerilor părților, considerate de acestea relevante față de constatările și propunerile raportului și, în special, în scopul clarificării aspectelor esențiale de fapt și de drept, care țin de cazul analizat.

(5) Audierea părților se va face separat în situația în care se dorește păstrarea confidențialității cu privire la faptele imputabile părților și/sau a informațiilor cu caracter comercial ale acestora.

(6) În vederea clarificării aspectelor esențiale, dacă apreciază că sunt necesare explicații suplimentare, membrii Plenului Consiliului Concurenței sau ai comisiei de soluționare desemnate pentru ședința de audiere pot adresa întrebări atât echipei de investigație, cât și părților audiate, fără ca din conținutul acestora să rezulte posibila lor opțiune în ceea ce privește soluționarea cazului.

(7) Comunicarea între membrii Plenului Consiliului Concurenței sau ai comisiei de soluționare desemnate pentru ședința de audiere și părți precum și între membrii Plenului Consiliului Concurenței sau ai comisiei de soluționare desemnate pentru ședința de audiere și echipa de investigație, se face prin intermediul președintelui de ședință. Pentru facilitarea comunicării, președintele de ședință poate încuviința, atunci când consideră necesar, ca membrii Plenului Consiliului Concurenței sau ai comisiei de soluționare desemnate pentru ședința de audiere să adreseze întrebări direct părților sau echipei de investigație. Nu sunt permise întrebări și răspunsuri între părțile implicate și echipa de investigație.

(8) Președintele de ședință poate da cuvântul în replică raportorului sau altui membru al echipei de investigație, desemnat de raportor, iar în final sunt ascultate părțile audiate, care vor prezenta concluziile lor finale.

(9) Președintele de ședință va putea solicita evacuarea din sală a oricărei persoane care nu respectă ordinea și solemnitatea ședinței sau care nu întrunește condițiile pentru a participa la audieri, prevăzute în acest regulament. Președintele va putea dispune, de asemenea, luarea unor pauze sau continuarea ședinței de audiere la o altă dată, cu consultarea membrilor prezenți ai Plenului Consiliului Concurenței.

Art. 12

(1) Dezbaterile din cadrul ședinței de audiere sunt înregistrate pe suport audiovideo, prin grija Direcției Administrative, în colaborare cu Direcția Cercetare – Sinteze din cadrul Consiliului Concurenței, înregistrările putând fi depuse după emiterea deciziei doar în cadrul procedurilor judiciare ce au legătură cu aceasta și doar în urma unei dispoziții a instanței de judecată . Părțile audiate sau alte persoane prezente în cadrul ședinței nu pot folosi niciun fel de dispozitive de înregistrare a dezbaterilor.

(2) În situația în care președintele Consiliului Concurenței admite cererea motivată a unei părți investigate de a fi audiată separat cu privire la anumite aspecte ale cazului investigat, înregistrarea acestei părți din cadrul audierilor se va face separat. Cererea de audiere separată trebuie depusă de părți cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței de audiere și trebuie să conțină motivele pentru care partea consideră necesară păstrarea confidențialității anumitor informații ce urmează a fi prezentate în cadrul ședinței de audiere față de restul părților investigate.

Art. 13

(1) După audierea părților și finalizarea dezbaterilor, președintele de ședință declară ședința închisă.

(2) La încheierea dezbaterilor, președintele de ședință, după consultarea cu ceilalți membri ai Plenului Consiliului Concurenței sau, după caz, ai comisiei de soluționare desemnate pentru ședința de audiere, va dispune, în prezența participanților la ședința de audiere, fie ca deliberarea să se facă în aceeași zi, fie ca aceasta să se amâne pentru o altă dată dacă apreciază că este utilă depunerea de concluzii scrise și/sau documente justificative privind situația economico-financiară¹ a părților implicate sau din cauza complexității deosebite a cazului ori din alte motive care țin de activitatea instituției, care fac ca deliberarea să nu fie posibilă în aceeași zi.

Art. 14

După închiderea dezbaterilor, secretarul de ședință întocmește procesul-verbal al ședinței de audiere în care vor fi consemnate datele referitoare la locul, data și durata ședinței de audiere, participanții la aceasta precum și dacă, în ședință s-a dispus amânarea deliberărilor.

Art. 15

(1) Pentru fiecare cauză se constituie un dosar distinct în cadrul direcției de resort, care cuprinde toate actele și lucrările legate de procedura audierii, precum raportul de investigație și anexele acestuia, observațiile părților la raportul de investigație, convocările și dovezile de înmânare a acestora, procesul-verbal de ședință, actele depuse de părți în timpul audierilor și după închiderea acestora și, după caz, orice alt document supus atenției Plenului Consiliului Concurenței.

(2) Arhivarea documentelor din dosar se face potrivit nomenclatorului arhivistic al instituției.

CAPITOLUL IV: Deliberarea, motivarea și comunicarea deciziilor

Art. 16

(1) Procedura deliberării are un caracter secret, la aceasta participând exclusiv membrii Plenului Consiliului Concurenței sau ai comisiei de soluționare delegată.

(2) În urma deliberărilor, Plenul Consiliului Concurenței sau comisia de soluționare delegată de acesta adoptă o soluție cu privire la cazul aflat în discuție.

¹ Respectiv documentele vizează situația economico-financiară a întreprinderii, prin intermediul cărora aceasta demonstrează posibilitatea de a plăti eventuala amendă pe care o poate individualiza Consiliul Concurenței.

Art. 17

Dacă este necesar, Direcția Relații Externe și Comunicare solicită, la inițiativa Plenului Consiliului Concurenței sau a comisiei de soluționare desemnate pentru ședința de audiere, informații în cadrul Rețelei Europene de Concurență cu privire la aspecte specifice cauzei audiate.

Art. 18

(1) Deciziile asupra cazului se iau cu majoritatea de voturi ale membrilor Plenului Consiliului Concurenței sau, după caz, ale membrilor comisiei, președintele de ședință formulând ultimul punctul său de vedere.

(2) După închiderea deliberărilor, președintele de ședință comunică secretarului de ședință soluția adoptată de Plenul Consiliului Concurenței sau, după caz, de comisia de soluționare desemnate pentru ședința de audiere, acesta redactând minuta în care se consemnează rezultatul deliberărilor precum și membrul Plenului Consiliului Concurenței care va coordona ulterior activitatea de motivare a deciziei luate.

(3) Secretarul de ședință consemnează în minută, dacă este cazul, și opinia separată, astfel cum îi este comunicată de autorul sau autorii acesteia.

(4) După întocmirea minutei secretarul de ședință va aloca în registrul de decizii al Consiliului Concurenței un număr corespunzător succesiunii înregistrărilor și datei deliberării, acestea fiind numărul și data pe care le va purta decizia motivată care se va comunica ulterior părților.

Art. 19

(1) Sub coordonarea unui membru al Plenului Consiliului Concurenței care a participat la deliberare, în termen de maximum 120 de zile de la deliberare, secretarul de ședință, cu consultarea raportorului și a echipei de investigație, va redacta decizia, având la bază minuta conținând soluția pronunțată cu privire la caz, precum și motivarea deciziei.

(2) Decizia se semnează de către președinte și se comunică părților, prin grija Secretarului General, urmând ca direcția de resort care a instrumentat cazul să păstreze o evidență a comunicărilor.

(3) După primirea deciziei de către părți, aceasta va fi publicată și pe pagina de internet a Consiliului Concurenței în forma sa neconfidențială, în limba română, însoțită de un rezumat în limba engleză.

(4) Prevederile alin. (2) se aplică și pentru deciziile de acceptare a angajamentelor adoptate în baza art. 47 din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20

Prezentul regulament va fi pus în aplicare prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței și va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.