

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Superior al Magistraturii organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a **unui post de consilier gradul IA din cadrul Biroului de achiziții publice și protocol.**

Concursul va avea loc în perioada **22.02.2016 – 26.02.2016**, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, după cum urmează:

- **22.02.2016, ora 10,00 – proba scrisă** de testare a cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului;
- **26.02.2016, ora 10,00 – interviul** în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Cererea tip de înscriere se depune de către candidat la Consiliul Superior al Magistraturii - Direcția resurse umane și organizare, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, etaj 3, cam. 300, până la data de **15.02.2016, ora 16,00** și va fi însoțită, în mod obligatoriu, de următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copii de pe carnetul de muncă sau, după caz, de pe adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv 22.02.2016.

Documentele prevăzute la punctele 2 - 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

Relații suplimentare se pot obține la Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția resurse umane și organizare, telefon 021/3116926 interior 2050 sau 2083;

Persoane de contact: doamnele Mădălina Lucia Simion și Florinița Ionescu

Adresă de contact: druo@csm1909.ro.

CONDITII DE OCUPARE A POSTURILOR

⚡ Condiții generale:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

⚡ Condiții specifice:

- studii superioare economice, tehnice sau juridice, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în muncă – minimum 6 ani și 6 luni;
- vechime în specialitate – minimum 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe avansate de operare PC (Microsoft Word, Excel);
- cunoașterea unei limbi străine la nivel mediu, scris și vorbit, de preferat engleza;
- abilități de comunicare și capacitate de muncă în echipă, de analiză și sinteză, gândire analitică, precum și de relaționare socială;

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Tematica

1. **Protocolul vizitelor de stat, oficiale, de lucru sau de altă natură;**
2. **Eticheta în corespondență;**
3. **Acțiuni protocolare „intra muros“;**
4. **Ținute vestimentare cerute de uzanțele protocolare;**

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6

Tel: 311.69.12; Fax:311.69.01

5. Aspecte protocolare ale utilizării însemnelor de stat ale României și ale sistemului național de decorații;
6. Organizarea și atribuțiile compartimentelor de protocol la instituțiile de stat și în sectorul privat. Norme generale de comportare la acțiuni protocolare;
7. Cunoașterea prevederilor legale în vigoare care reglementează activitatea de protocol în Consiliul Superior al Magistraturii
8. Circuitul documentelor la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii;
9. Normele de conduită ale personalului contractual;
10. Avansul spre decontare;
11. Lichidarea cheltuielilor
12. Rolul, funcțiile și organizarea Consiliului Superior al Magistraturii.
13. Principalele categorii de activități protocolare.

Bibliografie

1. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 326/2005, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Decret nr. 209 din 5 iulie 1959 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
8. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 759/2007 pentru aprobarea Normelor interne privind procedura de achiziționare directă de produse, servicii sau lucrări, modificată prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 94/2015 (disponibilă pe www.csm.1909.ro secțiunea Hotărâri ale CSM).

10. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pen autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

11. Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român tri în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completă ulterioare;

12. Hotărârea Guvernului României nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor protocol;

13. Regulamentul privind drepturile și obligațiile persoanelor trimise în misiune temporară străinătate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Inspekția Judiciară, Institutul Național Magistraturii și Școala Națională de Grefieri, precum și pentru stabilirea procedurii de aprobare a acest misiuni , aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 335/2014;

14. „Protocol instituțional”, Emilian Manciu, Editura Comunicare.ro, București 2008.

15. Ioana Vârsta – Protocol și etichetă diplomatice, Ed. C.H. Beck, 2011

16. Nina Vârgolici – Redactare și corespondență, Editura Universității din București, 2003;

CALENDARUL CONCURSULUI

- 01.02.2016 – 15.02.2016, ora 16,00 – depunerea dosarelor de concurs la sediul Consiliului Superior al Magistraturii;
- 17 februarie 2016 – afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere la concurs;
- 18 februarie 2016 – depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selectării dosarelor de înscriere la concurs;
- 19 februarie 2016 – comunicarea rezultatelor după contestații, prin afișare la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și publicare pe pagina de internet a instituției.
- 22 februarie 2016, ora 10,00 – proba scrisă;
- 23 februarie 2016 - notarea, precum și comunicarea rezultatelor la proba scrisă, prin afișare la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și publicare pe pagina de internet a instituției;
- 24 februarie 2016 – depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă;
- 25 februarie 2016 – comunicarea rezultatelor după contestații, prin afișare la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și publicare pe pagina de internet a instituției;
 - afișarea datei și orei susținerii interviului
- 26 februarie 2016, ora 10,00 – interviul;
- 29 februarie 2016 - notarea, precum și comunicarea rezultatelor la interviu, prin afișare la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și publicare pe pagina de internet a instituției;
- 1 martie 2016 - depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la interviu;
- 2 martie 2016 - comunicarea rezultatelor după contestații, prin afișare la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și publicare pe pagina de internet a instituției;
- 3 martie 2016 – afișarea la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și publicarea pe pagina de internet a instituției a rezultatelor finale.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141 B, Sector 6

Tel: 311.69.12; Fax:311.69.01